

UNIDAD de
TRANSPARENCIA
Y RENDICIÓN
de CUENTAS



II EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Ministerio de Transparencia
Licda. MARIA CAROLINA ZUNIGA LORIAN



UNIDAD de
TRANSPARENCIA
Y RENDICIÓN
de CUENTAS



II EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE GUBERNAMENTOS
EXTERNOS

Estado de Transparencia
LICDA. MARIA CAROLINA ZUNIGA LEBLANC



Secretaría de Educación
Dirección Departamental de Educación de Cortés
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas.

INFORME II EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS
2023.

PARA: LICDA. MARY ODILIA SANTOS
DIRECTORA NACIONAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DE: LICDA. LUZ AZALEA TERCERO
DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
CORTÉS

Enlace de Transparencia:
LICDA. MARIA CAROLINA ZUNIGA BORJAS.

Fecha: San Pedro Sula, Cortés 31 de julio de 2023

INTRODUCCIÓN:

La Secretaría de Educación es el órgano a través del cual el Estado hondureño se encarga de velar por el cumplimiento del derecho a la educación de la ciudadanía, según la Constitución de la República: "El Estado tiene la obligación de desarrollar la educación básica del pueblo, creando al efecto, los organismos administrativos y técnicos necesarios dependientes directamente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Pública".

En los últimos años, los temas transparencia y rendición de cuentas, por parte de las instituciones estatales, han experimentado una creciente importancia.

Poner en práctica dichos principios constituye en la actualidad un reto para la dirección departamental de educación de Cortés, como ente descentralizado responsable de ejecutar la política educativa en nuestro departamento. que se basa principalmente en las siguientes leyes:

- Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública,
- Ley Fundamental de Educación y Política de Descentralización.
- La Ley Fundamental de Educación en su artículo 32 establece literalmente que: "La Secretaría en el Despacho de Educación debe desarrollar de manera desconcentrada, un sistema nacional de información educativa, cuantitativa y cualitativa, generada desde los centros educativos y con procesamiento en los niveles municipales o distritales, departamental y nacional.

Este sistema debe aportar la información válida y confiable para el seguimiento y evaluación de la política, objetivos y resultados de la educación nacional, en formatos físicos y electrónicos.

Entre otros datos, el sistema debe obtener, registrar y procesar información sobre centros educativos, plazas docentes ocupadas y vacantes, educandos, días de clase brindados, indicadores de rendimiento, calidad y calidez, estructura pedagógica, estructura curricular, planificación, evaluaciones, verificación y aplicación de los calendarios académicos por grado asegurando el acceso al público de su contenido.

Corresponde a la Dirección Departamental de Educación de Cortés propiciar, en coordinación con las instituciones académicas especializadas, procesos de investigación.

Es a través de este informe que se presentan las actividades realizadas en dar a conocer el Segundo Evento de Rendición de Cuentas del II trimestre del año 2023.

Se espera que sirva de guía para los lectores y autoridades correspondientes.

OBJETIVOS DEL EVENTO



“Presentar a las autoridades de la Sociedad civil **Directores, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia** y a toda la población del departamento de Cortés, un Informe de la gestión ejecutada durante el segundo trimestre para el fortalecimiento de una Cultura Institucional de Transparencia y Rendición de Cuentas ”

MARCO LEGAL





b) Ley Fundamental de Educación (Congreso Nacional de la República de Honduras ,2010)


Artículo 6. DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS. “La educación es una inversión social pública, por lo tanto, los responsables de su administración y manejo están obligados a rendir cuentas a la Nación en función del logro de resultados periódicamente establecidos, están sujetos a las actividades contraloras del Estado y a la auditoría social.


” Por otro lado el Artículo 13 de la misma Ley correspondiente al capítulo II “DE LOS PRINCIPIOS, FINES Y VALORES” se define TRANSPARENCIA como: “El libre acceso a la información pública relacionada con las actividades de carácter académico y/o administrativo, de padres de familia, educandos y otros que pudieran formar parte del sistema educativo, a fin de que todos los actores del proceso cumplan sus deberes y rindan cuentas públicas cuando corresponda”.

MARCO CONCEPTUAL

“La Rendición de Cuentas es uno de los principales componentes de la Transparencia, concepto que podemos asociar con la claridad y publicidad de las actuaciones públicas por parte de los gobernantes y sus equipos de gobierno, salvo en aquellos casos determinados por la Ley”. (Tribunal Superior de Cuentas,2012)

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| | | <p>Desarrollo Del Evento</p> |  |
| <p>ETAPA III</p> | <p>DIRECTORA DEPARTAMENTAL Y TODO EL EQUIPO DE UNIDADES.</p> | <p>Presentación de Informe.</p> |   <p>https://fb.watch/mg_Vjh89Ti/</p> <p>Enlace de la transmisión en vivo página DDE 05</p>  |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | | <p>Preguntas y respuestas de los participantes</p> <p>Levantamiento de ayuda memoria.</p> |  <p>Educación Gobierno de la República</p> |
| ETAPA IV | | Autoevaluación | <p>¿Que salió bien y me gustó?</p> <p>La Convocatoria al evento. La aceptación positiva de críticas constructivas de los espectadores. La información de los temas es muy acertada. La participación segura de la directora departamental. La puntualidad a la hora de inicio del evento.</p> <p>¿Qué salió mal y no me gustó?</p> <p>Dificultad de la transmisión. Poca recepción de la conectividad.</p> <p>¿Qué aprendí de este proceso?</p> <p>La veracidad e integridad de transparentar los procesos en tiempo y forma.</p> <p>El tiempo es mejor amigo para ser más puntuales.</p> <p>La responsabilidad de salir bien con las actividades encomendadas.</p> <p>La cooperación de las unidades participantes. La integración de los compañeros de la Dirección departamental</p> |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | | <p>Preguntas y respuestas de los participantes</p> <p>Levantamiento de ayuda memoria.</p> |  |
| <p>ETAPA IV</p> | | <p>Autoevaluación</p> | <p>¿Que salió bien y me gustó?</p> <p>La Convocatoria al evento. La aceptación positiva de críticas constructivas de los espectadores. La información de los temas es muy acertada. La participación segura de la directora departamental. La puntualidad a la hora de inicio del evento.</p> <p>¿Qué salió mal y no me gustó?</p> <p>Dificultad de la transmisión. Poca recepción de la conectividad.</p> <p>¿Qué aprendí de este proceso?</p> <p>La veracidad e integridad de transparentar los procesos en tiempo y forma.</p> <p>El tiempo es mejor amigo para ser más puntuales.</p> <p>La responsabilidad de salir bien con las actividades encomendadas.</p> <p>La cooperación de las unidades participantes. La Integración de los compañeros de la Dirección departamental</p> |

AYUDA MEMORIA

FECHA DE LA REUNIÓN: 25 de Julio 2023
Lugar: Instituto Tecnológico Administración empresas INTAE
Asunto: I Evento Rendición de Cuentas.
Participantes: 174 personas presenciales.
184 personas virtuales.
Total: 358 participantes.



Moderador: Licda. Mirta Isabel Osorio Ponce

Temática Abordada:

Monitoreo Y Avance de las Escuelas de Transparencia.
Funcionamiento y Fortalecimiento de las Redes Educativas.
Monitoreo y avance del sistema de supervisión y acompañamiento docente (ODK).
Fortalecimiento de Educación extracurricular (arte, deporte, entre otros)

Acuerdos:

- Dar seguimiento y monitoreo a los centros educativos seleccionados como escuelas de transparencia, e insertar a todos los centros gubernamentales y no gubernamentales como escuelas de transparencia.
- Continuar fortaleciendo las redes educativas en el desarrollo de las actividades educativas en beneficio de los educandos.
- Ampliar la cobertura de apoyo en las actividades extracurriculares para la inserción de docentes y estudiantes .

ANEXOS
Se comparte asistencia virtual y presencial



Lista de asistencia
II Evento de Rendición de Cuentas 2023
Educar para refundar con transparencia y rendición de cuentas.

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CORTÉS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
LEMA: EDUCAR PARA REFUNDIR CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
ASISTENCIA II EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS JULIO 2023



DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CORTÉS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
LEMA: EDUCAR PARA REFUNDIR CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
ASISTENCIA II EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS JULIO 2023



| No | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | Nº. CELULAR | FIRMA |
|----|--------------------------------|------------|-----------|--------------|-------------|---------|
| 1 | Xromera C. Inestrosa | S.P.S. | 21 | Docente | 99072223 | [Firma] |
| 2 | Sanchez Varela | S.P.S. | | profec | 97216126 | [Firma] |
| 3 | Deza Garcia | S.P.S. | | profec | 42223363 | [Firma] |
| 4 | Castaño Morúa | S.P.S. | Paso 23 | Profes | 81244357 | [Firma] |
| 5 | Julie Salinas | Sant Mateo | 9 | Orientador | 33260875 | [Firma] |
| 6 | Rosa Yelbeth Centeno Uzo | S.P.S. | E + A | Facilitadora | 9502216 | [Firma] |
| 7 | Dora Mariana Salas | S.P.S. | profec | profec | 95022550 | [Firma] |
| 8 | Nancyday Torres Torres | Huachaca | S.P.S. | Profes | 8771-2121 | [Firma] |
| 9 | Elida Paola Lopez | S.P.S. | 21-26 | Profes | 98967111 | [Firma] |
| 10 | Walter Eduardo Galix | Santa Cruz | 02-05 | Profes | 98922013 | [Firma] |
| 11 | Rosa Patricia Ramos Velasco | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 12 | Alfonso Patricia Castellanos | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 13 | Walter Ernesto Rosales | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 14 | Rafael Jesús Lavayoga | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 15 | Alfonso Patricia Ramos Velasco | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 16 | Juan Pablo Carrero | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 17 | Paul Roberto Díaz Torres | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 18 | Jaime Roberto Torres | S.P.S. | San Mateo | Profes | | [Firma] |
| 19 | William Gonzalo Salinas | Chalaco | San Mateo | Profes | | [Firma] |

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CORTÉS
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
 LEMA: EDUCAR PARA REFUNDAR CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
 ASISTENCIA AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS JULIO 21/2021



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|-----------------------------|----------------|----------|------------------|-------------|---------|
| 1 | Wendy Ariza Caudero | San Pedro Sula | 06 | Directora Dist. | 991799182 | [Firma] |
| 2 | Yolanda Cruz Navarro | S.P.S. | 03 | Asistente Social | 9911-0191 | [Firma] |
| 3 | Juan Filippi | San Pedro Sula | | | 918710541 | [Firma] |
| 4 | Maria de los Angeles Pardo | San Pedro Sula | 03 | Asistente Social | 9911-9113 | [Firma] |
| 5 | Maritza Gisell Salgado | San Pedro Sula | | Asistente Social | 9906-6285 | [Firma] |
| 6 | Hector Zambrano | Estrellitas | 06 | Presidente ARE | 9911-6652 | [Firma] |
| 7 | Carolina Melissa Lopez Cruz | Estrellitas | 06 | Directora | 99233353 | [Firma] |
| 8 | Raima Rosal Quiroz Pardo | San Pedro Sula | 16 | Docente | 9921-5483 | [Firma] |
| 9 | Maria Zulema Nariello | Limón | 04 | Docente | 9928-920 | [Firma] |
| 10 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | DDEOS | Coord. Mdr | 9958-5079 | [Firma] |
| 11 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | DDEOS | Coord. Mdr | 9958-5079 | [Firma] |
| 12 | Maria Angeles Torres | S.P.S. | 02 | Directora Dist. | 3330-1020 | [Firma] |
| 13 | Karla Patricia Lopez | San Pedro Sula | 02 | Docente | 9911-8633 | [Firma] |
| 14 | Karla Lisbeth Hernandez | S.P.S. | 02 | Docente | 9904513 | [Firma] |
| 15 | Karla Herrera | Pto Cortes | 12 | Asst. Técnica | 9915-5362 | [Firma] |
| 16 | Jose Trinidad Chellera | San Pedro Sula | Combarbo | Técnico | 3365-1062 | [Firma] |
| 17 | Amelica Maria Guzman Lopez | Chaloma | 12 | Docente | 9928-2644 | [Firma] |
| 18 | Maggie Marina Bules | San Pedro Sula | 21 | Técnico | 9925544 | [Firma] |
| 19 | Ela Carrasco | La Cruz | 10 | Asistente Social | 757 | [Firma] |

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CORTÉS
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
 LEMA: EDUCAR PARA REFUNDAR CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
 ASISTENCIA AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS JULIO 21/2021



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|---------------------------|----------------|----------|------------------|-------------|---------|
| 1 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 27 | Docente | 99185135 | [Firma] |
| 2 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 27 | Docente | 99274430 | [Firma] |
| 3 | Karla Patricia Lopez | S.P.S. | 27 | Presidenta | 99176525 | [Firma] |
| 4 | Karla Patricia Lopez | Diamante | 4 | Directora | 99110541 | [Firma] |
| 5 | Sofia Catalina Vlas Mh | S.P.S. | | Encargada | 9943-6116 | [Firma] |
| 6 | Yolanda Leticia Hernandez | San Pedro Sula | 27 | Docente | 3332-5664 | [Firma] |
| 7 | Yolanda Leticia Hernandez | San Pedro Sula | 16 | Docente | 9958-5214 | [Firma] |
| 8 | Maria Zulema Nariello | Chaloma | 12 | Asistente Social | 9928-2644 | [Firma] |
| 9 | Maria Zulema Nariello | S.P.S. | | Asistente Social | | [Firma] |
| 10 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | | Asistente Social | 991-7182 | [Firma] |
| 11 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 21 | Docente | 2202-2124 | [Firma] |
| 12 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | | Asistente Social | 9911-0191 | [Firma] |
| 13 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 25 | DDI | 92131742 | [Firma] |
| 14 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 25 | Docente | 3141-4138 | [Firma] |
| 15 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 15 | Docente | 9921-1004 | [Firma] |
| 16 | Yolanda Leticia Hernandez | San Pedro Sula | 17 | Substitución | 9943-5229 | [Firma] |
| 17 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 27 | DDE | 3147-154 | [Firma] |
| 18 | Yolanda Leticia Hernandez | S.P.S. | 27 | Técnico | 9928-2644 | [Firma] |
| 19 | Yolanda Leticia Hernandez | Pto Cortes | CRPIS | Docente | 99034335 | [Firma] |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|----------------------|-----------|----------|---------------|-------------|---------|
| 1 | Alfonso Peña Matam | San Pedro | 16 | Director | 911317251 | [Firma] |
| 2 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | 16 | Directora | 95444815 | [Firma] |
| 3 | Carla A. Guevara | DDEC | DDEC | Coord. Área | 91117377 | [Firma] |
| 4 | Heide Rojas | San Pedro | | | | [Firma] |
| 5 | Alcira Reyes | San Pedro | | | | [Firma] |
| 6 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 23 | Docente | 91115887 | [Firma] |
| 7 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 23 | Docente | 8855589 | [Firma] |
| 8 | Marcela Yajima Mejía | S.P.S. | 23 | Volante | 33131327 | [Firma] |
| 9 | Porfirio Gómez | S.P.S. | 23 | A.P.S. | 98272802 | [Firma] |
| 10 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 21 | A.P.S. | 97822684 | [Firma] |
| 11 | Yolanda Ballesteros | Patillas | 06 | Sub-Directora | 05400324 | [Firma] |
| 12 | Yolanda Ballesteros | Patillas | 06 | Sub-Directora | 11440007 | [Firma] |
| 13 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 20 | D. Ejec. (A) | 978533644 | [Firma] |
| 14 | Yolanda Ballesteros | Yajuma | 9 | Docente | 97110915 | [Firma] |
| 15 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | DDEC | Coord. Área | 98272855 | [Firma] |
| 16 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | DDEC | Coord. Área | 978533644 | [Firma] |
| 17 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | S.P.S. | Alumno | | [Firma] |
| 18 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | S.P.S. | Alumno | | [Firma] |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|---------------------|-----------|----------------|-----------|-------------|---------|
| 1 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | D. Ejec. (A) | Docente | 91159113 | [Firma] |
| 2 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 25 | Docente | 96574987 | [Firma] |
| 3 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 25 | Docente | 96614889 | [Firma] |
| 4 | Yolanda Ballesteros | P. Cortés | 15 | Dir. Área | 91147677 | [Firma] |
| 5 | Yolanda Ballesteros | P. Cortés | 15 | Docente | 98391611 | [Firma] |
| 6 | Yolanda Ballesteros | P. Cortés | 15 | Docente | 98637722 | [Firma] |
| 7 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | C. S. P. A. S. | Tec. Adm. | 90301515 | [Firma] |
| 8 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | 16 | Docente | 91128175 | [Firma] |
| 9 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 978533644 | [Firma] |
| 10 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 978533644 | [Firma] |
| 11 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 95554849 | [Firma] |
| 12 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 98111353 | [Firma] |
| 13 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 33751726 | [Firma] |
| 14 | Yolanda Ballesteros | San Pedro | | | 93926604 | [Firma] |
| 15 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | # 20 | Docente | 978533644 | [Firma] |
| 16 | Yolanda Ballesteros | Pimenta | # 4 | Docente | 9695109 | [Firma] |
| 17 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | 21 | Docente | 93329799 | [Firma] |
| 18 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Técnico | 91128175 | [Firma] |
| 19 | Yolanda Ballesteros | La Lima | # 10 | Docente | 9526888 | [Firma] |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|---------------------|-----------|----------|---------------|-------------|---------|
| 1 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 2 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 3 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 4 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 5 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 6 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 7 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 8 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 9 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 10 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 11 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 12 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | | Alumno | | |
| 13 | Yolanda Ballesteros | S.P.S. | DDEC | Sub-Directora | 97912355 | [Firma] |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |



lición pública

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|--------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|---------|
| 1 | Alfonso L. Ruiz | San Pedro | 16 | Director | 3177956 | [Firma] |
| 2 | María del Carmen Jiménez | Rosales | 16 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 3 | Carolina A. Villar | DDEC | DDEC | Asistente | 9311377 | [Firma] |
| 4 | Verónica E. Rojas | San Pedro | | | | [Firma] |
| 5 | Alfonso L. Ruiz | San Pedro | 23 | Director | 9344816 | [Firma] |
| 6 | María del Carmen Jiménez | Rosales | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 7 | Carolina A. Villar | DDEC | DDEC | Asistente | 9311377 | [Firma] |
| 8 | Verónica E. Rojas | San Pedro | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 9 | Alfonso L. Ruiz | Rosales | 23 | Director | 9344816 | [Firma] |
| 10 | María del Carmen Jiménez | Rosales | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 11 | Carolina A. Villar | DDEC | DDEC | Asistente | 9311377 | [Firma] |
| 12 | Verónica E. Rojas | San Pedro | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 13 | Alfonso L. Ruiz | Rosales | 23 | Director | 9344816 | [Firma] |
| 14 | María del Carmen Jiménez | Rosales | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 15 | Carolina A. Villar | DDEC | DDEC | Asistente | 9311377 | [Firma] |
| 16 | Verónica E. Rojas | San Pedro | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 17 | Alfonso L. Ruiz | Rosales | 23 | Director | 9344816 | [Firma] |
| 18 | María del Carmen Jiménez | Rosales | 23 | Directora | 9344816 | [Firma] |
| 19 | Carolina A. Villar | DDEC | DDEC | Asistente | 9311377 | [Firma] |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|---------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|---------|
| 1 | Carlos Javier González | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 2 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | 25 | Docente | 96394937 | [Firma] |
| 3 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | 25 | Directora | 96164249 | [Firma] |
| 4 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Dir. Área | 91241637 | [Firma] |
| 5 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 6 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 7 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 8 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 9 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 10 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 11 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 12 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 13 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 14 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 15 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 16 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 17 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 18 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |
| 19 | Carolina Meléndez Aguilar | P. Cortes | 15 | Docente | 98391511 | [Firma] |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|---------------------------|-----------|----------|--------|-------------|---------|
| 1 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 2 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 3 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 4 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 5 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 6 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 7 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 8 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 9 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 10 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 11 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 12 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 13 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 14 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 15 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 16 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 17 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 18 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |
| 19 | Carolina Meléndez Aguilar | SPS | Derechos | Asesor | 9853110 | [Firma] |

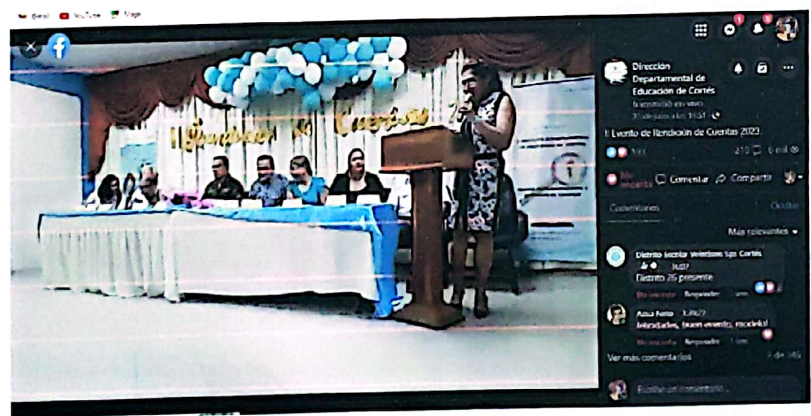


| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|----------------------|----------------|----------|-----------|-------------|---------|
| 1 | Monica Lucia Quetzal | San Pedro Sula | 16 | Directora | 99999999 | [Firma] |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



| No. | NOMBRE Y APELLIDO | MUNICIPIO | DISTRITO | CARGO | No. CELULAR | FIRMA |
|-----|------------------------|----------------|----------|------------|-------------|---------|
| 1 | Yasli Nicole Hernandez | San Pedro Sula | 27 | Embajadora | 3362-1050 | [Firma] |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ASISTENCIA VIRTUAL EN FACEBOOK LIVE.



IMÁGENES DE DÍA DEL EVENTO







ción
ública

TRIFOLIO

FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN EXTRACURRICULAR (DEPORTE ARTE Y CULTURA)

LA ACTIVIDAD FÍSICA EN LA NIÑEZ ES LA MEDICINA DE LA VEJEZ

Organización Directivas Escolares

GRUPO A: (Distritos del 1 al 8) 11 docentes

- Distrito: 1 San Francisco de Yajaja
- Distritos: 2 y 3 Santa Cruz de Yajaja
- Distrito: 4 Pimanta
- Distrito: 5 San Antonio de Cortés
- Distrito: 6 Pobrivilca
- Distritos: 7 y 8 Villanueva

GRUPO B: (Distritos del 11 al 18) 11 docentes

- Distritos: 11, 12, 13 y 14 Chuloma
- Distritos: 15, 16 y 17 Puerto Cortés
- Distrito: 18 Orsoa

GRUPO C: (Distritos 9, 10 y 19 al 23) 11 docentes

- Distrito: 9 San Manuel
- Distrito: 10 La Lima
- Distritos: 19, 20, 21, 22 y 23 San Pedro Sula

GRUPO D: (Distritos 24 al 29) 8 docentes

- Distritos: 24, 25, 26, 27, 28 y 29 San Pedro Sula

Escuelas de Transparencia

Dirección Departamental de Educación de Cortés

https://www.gub.hn/areas/secretaria-departamental/

Dirección Departamental de Educación de Cortés

II Evento de Rendición de Cuentas 2023

TEMAS

- Monitoreo y avance de Escuelas de Transparencia.
- Funcionamiento y fortalecimiento de Redes Educativas.
- Monitoreo y avance del Sistema de Supervisión y acompañamiento docente (ODK)
- Fortalecimiento de la educación extracurricular (deporte arte y cultura).

OBJETIVO

Presentar a las autoridades de la Sociedad Civil, Directores, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia y a toda la población del departamento de Cortés, un informe de la gestión ejecutada durante el segundo trimestre para el fortalecimiento de una Cultura Institucional de Transparencia y Rendición de Cuentas.



ESCUELAS DE TRANSPARENCIA

Para ser certificada como escuela de transparencia la escuela necesita:

1. Avance de transparencia actualizado (autoridades).
2. El CETE realizando visita de los muros y auditoría social de transparencia, coordinado por los docentes y APF.
3. Utilizar el acceso al derecho de la información.
4. Establecer en el PEC los mecanismos y actividades que se desarrollan para el cumplimiento como requisito de certificación.
5. Capacitación sobre la Ley de Transparencia y Código de conducta.
6. Desarrollar al menos 8 lecciones de los manuales "Con transparencia ganamos todos".
7. Participar en eventos de rendición de cuentas (al menos 1 antes de junio).
8. Realizar acciones a favor de la cultura de transparencia en el centro educativo, asesorado y acompañado por personal docente y estudiantil en general.



Las Redes Educativas de Honduras son el modelo de gestión educativa para la descentralización y democratización de la educación y constituyen el modelo de colaboración entre centros educativos y una planificación participativa entre todos los actores de la comunidad para la mejora de la educación.

Finalidad de las Redes Educativas.
Impulsar la gestión descentralizada de la Secretaría de Educación, fortaleciendo los procesos pedagógicos curriculares y de enseñanza de aprendizaje en los educandos, logrando el mejoramiento de indicadores de calidad, acceso y equidad educativa en el ámbito nacional, propiciando procesos de gestión de recursos tangibles e intangibles, fomentando una cultura de transparencia, calidad e innovación que respondan a las necesidades y demandas de cada Red Educativa.



MONITOREO Y AVANCES DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE (ODR) OPEN DATA RIT.

El monitoreo docente es un proceso formal planificado y ejecutado en la escuela buscando investigar y comprobar el buen ejercicio de los docentes en sus aulas para finalmente brindar el apoyo y la retroalimentación, de esta manera encaminar la labor docente.

Indicadores de Cortés en 2023

- Monitoreo en un 71.70% de 1.219 centros educativos.
- Acceso y la trayectoria de los estudiantes en los centros educativos, meta, 300 centros. Cumplimiento, 873 centros.
- Centros educativos gubernamentales y no gubernamentales, meta, 370 centros. Cumplimiento, 1090 centros.
- Bienestar docente, meta, 300 centros. Cumplimiento, 977 centros.
- Monitoreo de los días de clase, meta, 300 centros. Cumplimiento, 1418 centros.
- Recolección de información para la toma de decisiones, cumplimiento en un 73.07%.
- Acompañamiento docente in-situ, 38.46% de avances.
- 110 días de clases (al 20 de junio de 2023).



Lista de Control de Materiales para el Evento Rendición de Cuentas

| Material | Si | No |
|--|----|----|
| Computadora | X | |
| Data Show | X | |
| Pantalla | | NO |
| Extensiones | X | |
| Table | X | |
| Listado de asistencia | X | |
| Carpeta Informativa: presentación digital | X | |
| Guión | X | |
| Informe de Rendición de Cuentas | X | |
| Trifolio | X | |
| Otros documentos | | |
| Sonido | X | |
| Local | X | |
| Sillas | X | |
| Mesas | X | |
| Manteles | X | |
| Arreglo Floral | X | |
| Mural de Transparencia | X | |
| Otros | | |

Matriz de Plan de Acción para el seguimiento



| No. | Actividad de Seguimiento | Medida | Responsable | Fecha |
|-----|--|--|---|----------------------|
| 01 | <ul style="list-style-type: none"> Continuar el monitoreo y avance de las 25 Escuelas de Transparencia para ser certificadas. | Solicitar apoyo en todo momento a directores municipales y distritales. | Directora Departamental y enlace de transparencia. | De Julio a Noviembre |
| 02 | <ul style="list-style-type: none"> Los centros educativos, que están organizados en redes educativas, continuar con las actividades programadas y dar apoyo de asesoría en todo momento | Dar seguimiento a la gestión de apoyo en la integración de centros educativos para insertarlos a las redes | Directora Departamental Coordinadora Redes Educativas | De Julio a Noviembre |
| 03 | <ul style="list-style-type: none"> Ampliar la cobertura de los programas y/o actividades extracurriculares. | Levantar inventario de actividades extracurriculares destacando la educación física y el arte a desarrollar en todo el departamento y priorizar los beneficios para estudiantes y docentes | Directora Departamental Sub Dirección Modalidades educativas. | De Julio a Noviembre |



[Handwritten Signature]

LICDA. LUZ AZALEA TERCERO
DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
DE CORTÉS



LICDA. MARIA CAROLINA ZUNIGA DORIAS
ENLACE DEPARTAMENTAL UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
LUNES



[Handwritten Signature]
25/07/23.

Cc. Licda. Carolina Zuniga Enlace de Transparencia
Cc. Francy Bardeales/directora UPE
Cc. Karol Mejía/ auditora Departamental
Cc. Archivo

AGENDA

Temas:

- "Monitoreo y avance de las Escuelas de Transparencia"
- " Funcionamiento y Fortalecimiento de las Redes Educativas"
- Monitoreo y Avance del sistema de Supervisión y Acompañamiento Docente(ODK)
- "Fortalecimiento de la Educación Extraescolar(arte, deporte, teatro, danza etc..)

Lugar: Sala Cine INTAE SPS.

FECHA: Martes 25 de Julio 2023

Maestra de Ceremonia : Licda. Iris Rodriguez

| HORA am | TEMATICA | RESPONSABLE |
|-------------|--|---|
| 1:30-2:00 | Inscripción de participantes | Licda. Dilcia/Paty/Deysi |
| 2:00 -2:10 | Bienvenida Oración a Dios Entonación del Himno Nacional | Directora Departamental. Vilma Guardado Luis Arturo Paz/ Nixon |
| 2:10- 2:20 | Presentación de la Mesa Principal <ul style="list-style-type: none"> ● Licda. Luz Azalea Tercero Directora departamental. ● Abogada. Fanny Belinda Mac Nab. Secretaria departamental. ● Lic. Jorge Alberto Franco. Subdirector de Talento Humano. ● Lic. Francisco Edgardo Soreano. Subdirector de servicios educativos. ● Licda. Anabel Velasquez. Coordinadora Redes Educativas ● Lic. Arle Ortiz. Coordinador de Deportes ● Lic. Carlos Enamorado. Coordinador de arte ● Licda. Carolina Zuniga . Enlace de Transparencia ● Representante Gobernabilidad Local Usaid | Maestro ceremonia. |
| 2:20- 3:30 | - Participación Artística Danza folclórica Colibrí Esmeralda Palabras de inauguración del evento/Fundamento Legal en cumplimiento al artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que obliga a dar información de oficio y de igual manera con el artículo No.32 de la Ley Fundamental de Educación que exige a todas las dependencias de la secretaría de Educación brindar informes públicos trimestrales, | Cuadro Folclórico CEB. Perfecto H Bobadilla. Enlace departamental de Transparencia Licda. Carolina Zuniga |
| 3:30- 4: 10 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS II Evento de Rendición de Cuentas tema: "Monitoreo y avance de las Escuelas de Transparencia" " Funcionamiento y Fortalecimiento de las Redes Educativas" | Licda. Luz Azalea Tercero |



| | | |
|--------------|--|-----------------------------------|
| | Monitoreo y Avance del sistema de Supervisión y Acompañamiento Docente(ODK) "Fortalecimiento de la Educación Extraescolar(arte, deporte, teatro, danza etc..) | |
| 4: 10- 4: 30 | Preguntas y respuestas (tener en un mini archivo) Director departamental da respuesta) | Sergio Sabillon Vilma Guardado |
| 4:30-4:45 | Acuerdos y Compromisos | Abogada. Fany Mac Nab |
| 4:45-5:00 | Despedida y agradecimiento | Secretaria departamental. |

EDUCAR PARA REFUNDAR CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS!"

"CON TRANSPARENCIA GANAMOS TODOS Y TODAS"

FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN EXTRACURRICULAR (DEPORTE ARTE Y CULTURA



Organización directivas escolares

GRUPO A: (Distritos del 1 al 8) 11 docentes

- Distrito: 1 San Francisco de Yojoa
- Distritos: 2 y 3 Santa Cruz de Yojoa
- Distrito: 4 Pimienta
- Distrito: 5 San Antonio de Cortes
- Distrito: 6 Potrerillos
- Distritos: 7 y 8 Villanueva

GRUPO B: (Distritos del 11 al 18) 11 docentes

- Distritos: 11, 12, 13 y 14 Choloma
- Distritos: 15, 16 y 17 Puerto Cortes
- Distrito: 18 Omoa

GRUPO C: (Distritos 9, 10 y 19 al 23) 11 docentes

- Distrito: 9 San Manuel
- Distrito: 10 La Lima
- Distritos: 19, 20, 21, 22 y 23 San Pedro Sula

GRUPO D: (Distritos 24 al 29) 9 docentes

- Distritos: 24, 25, 26, 27, 28 y 29 San Pedro Sula



Dirección Departamental de
Educación de Cortés

[https://transparencia.se.gob.hn/departamentales/
departamento/5/](https://transparencia.se.gob.hn/departamentales/departamento/5/)

Dirección Departamental de Educación de Cortés

II Evento de Rendición de Cuentas 2023

TEMAS

- ♦ Monitoreo y avance de Escuelas de Transparencia.
- ♦ Funcionamiento y fortalecimiento de Redes Educativas.
- ♦ Monitoreo y avance del Sistema de Supervisión y acompañamiento docente (ODK)
- ♦ Fortalecimiento de la educación extracurricular (deporte arte y cultura).

OBJETIVO

Presentar a las autoridades de la Sociedad civil Directores, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia y a toda la población del departamento de Cortés, un informe de la gestión ejecutada durante el segundo trimestre para el fortalecimiento de una Cultura Institucional de Transparencia y Rendición de Cuentas.



ESCUELAS DE TRANSPARENCIA

Para ser certificada como escuela de transparencia, se necesita:

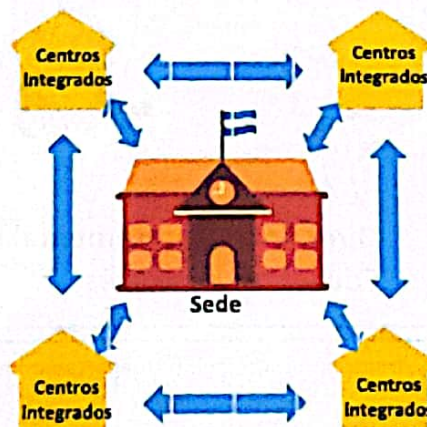
1. Mural de transparencia actualizado (autoridades).
2. El CETE realizando veeduría de los murales y auditoría social de transparencia, coordinado por los docentes y APF.
3. Utilizar el acceso al derecho de la información.
4. Establecer en el PEG los mecanismos y actividades que se desarrollan para el cumplimiento como requisito de certificación.
5. Capacitación sobre la ley de transparencia y código de conducta.
6. Desarrollar al menos 8 lecciones de los manuales "Con transparencia ganamos todos".
7. Participar en eventos de rendición de cuentas (al menos 1 antes de julio).
8. Realizar acciones a favor de la cultura de transparencia en el centro educativo, asesorado y acompañado por personal docente y alumnado en general.



Las Redes Educativas de Honduras son el modelo de gestión educativa para la descentralización y democratización de la educación y constituyen el modelo de colaboración entre centros educativos y una planificación participativa entre todos los actores de la comunidad para la mejora de la educación.

Finalidad de las Redes Educativas.

Impulsar la gestión descentralizada de la Secretaría de Educación, fortaleciendo los procesos pedagógicos curriculares y de enseñanza de aprendizaje en los educandos, logrando el mejoramiento de indicadores de calidad, acceso y equidad educativa en el ámbito nacional, propiciando procesos de gestión de recursos tangibles e intangibles, fomentando una cultura de transparencia, calidad e innovación que respondan a las necesidades y demandas de cada Red Educativa.



MONITOREO Y AVANCES DEL SISTEMA DE SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE (ODK) OPEN DATA KIT.

El monitoreo docente se refiere al proceso formal planificado y ejecutado en la escuela buscando investigar y comprobar el buen ejercicio de los docentes en sus aulas para finalmente brindar el apoyo y la retroalimentación y de esta manera encaminar la labor docente.

Indicadores de Cortés en 2023

- Monitoreo en un 71.79% de 1,219 centros educativos.
- Acceso y la trayectoria de los estudiantes en los centros educativos: meta, 300 centros. Cumplimiento, 679 centros.
- Centros educativo gubernamentales y no gubernamentales: meta, 300 centros. Cumplimiento, 1080 centros.
- Bienestar docente: meta, 300 centros. Cumplimiento, 977 centros.
- Monitoreo de los días de clase: meta, 300 centros. Cumplimiento, 1416 centros.
- Recolección de información para la toma de decisiones: cumplimiento en un 73.07%.
- Acompañamiento docente in-situ: 38.46% de avance.
- 110 días de clases (al 20 de junio de 2023).

