



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ATLÁNTIDA

LOGROS Y METAS CUMPLIDAS AÑO 2016.
SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

No.	Metas Cumplidas	Dificultades Encontradas
1.	Hacer uso pertinente del presupuesto asignado a la Dirección Departamental de educación de Atlántida, en cuanto a tiempo, oferta y objeto del gasto.	No asignan el presupuesto solicitado en el trimestre.
2.	Elaborar los Estados Financiero Presupuestarios en tiempo estipulado	Los estados de cuenta no son entregados en tiempo y forma.
3.	Llevar la Contabilidad de la Sub Dirección de Administración y Finanzas.	
4.	Elaborar informes de actividades que se realicen dentro de la administración.	
5.	Hacer el levantamiento de inventario físico de bienes muebles de las unidades de la dirección departamental, distritales y centros educativos.	Falta de personal
6.	Revisar informes de matricula gratis y fondos propios de los centros educativos que estén pendientes.	
7.	Mejorar y controlar la reproducción de copias brindadas a las	Fotocopiadora en mal estado.

	unidades de la dirección departamental y al público.	
8.	Brindar mantenimiento y reparación de la fotocopiadora y dotarla con tinta	No tener presupuesto para la reparación
9.	Brindar mantenimiento y reparación a los vehículos de la dirección departamental.	
10.	Mejorar y regular el uso de los vehículos para la realización de giras dentro y fuera del departamento.	
11.	Abastecer de combustible y lubricantes a los vehículos, para cumplir con la realización de las diferentes giras de trabajo.	
12.	Mejorar las instalaciones físicas de la dirección departamental.	
13.	Lograr un mejor funcionamiento de la cafetería	Falta de afiliación a la DEI
14.	Lograr un mejor funcionamiento de la administración de fondos propios de los centros educativos.	Elaboración de cuentas de cheques y talonarios.
15.	Lograr un mejor mantenimiento de los vehículos del departamento.	

LOGROS PLANIFICADOS PARA EL AÑO 2017

- Capacitar a directores distritales, municipales, directos de centros educativos para ingresar al sistema los ingresos de fondos propios y los egresos de sus instituciones.
- Lograr legalizar los terrenos de los centros educativos que no cuentan con escrituras para poder ser ingresados al SIAFI y cumplir la meta propuesta.
- Agilizar la entrega de títulos de los alumnos graduandos de cada centro educativo.
- Todos los centros educativos deberán liquidar con talonarios de la contaduría general de la república y con sus cuentas abiertas en cheques.
- Todos los centros educativos del departamento logren ingresar al sistema de la página de la UPEG sus fondos propios (Ingresos y egresos mensuales.)