

Como consecuencia de haber iniciado el proceso de la descentralización de la Secretaría de Educación hacia las Direcciones Departamentales transfiriéndole ciertas actividades o funciones entre las cuales destaca la elaboración de nominas o planillas surge la necesidad de conformar la estructura administrativa de Control Interno

COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEPARTAMENTAL COCOIND

Para efectos de la implementación del Control Interno Institucional en la Secretaría de Educación, Dirección Departamental de COLÓN y como una política de Estado establecido por el Poder Ejecutivo y dando cumplimiento al Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público en la búsqueda de lograr la mayor efectividad del uso y transparencia y buenas prácticas en el manejo de los recursos públicos.

EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEPARTAMENTAL DE COLÓN

ESTA INTEGRADO POR :

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1._ Edito Cacho Reyes | Director Departamental |
| 2._ Alan Javier Morazan Garcia | Jefe de Talento Humano |
| 3._ Luany Ramona Ulloa Cordova | Secretaria Departamental |
| 4._ Luis Miguel Ramos Garcia | Administración y Finanzas |
| 5._ Ana Lucy Damas | Adquisiciones |
| 6._ Jilmer Hernández | Asesor Legal |
| 7._ Joel Ruiz Najera | UPEG |
| 8._ German Marin | Infotecnología |
| 9._ Arturo Efraim Castillo | Transparencia |

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Dirección Departamental de Educación de COLÓN

Rendición de Cuentas

**Talento Humano Administrativo no
docente**



¿Que es rendición de cuentas a la Ciudadanía?

- Es un proceso permanente de comunicación pública y diálogo de los gobernantes/funcionarios públicos con los ciudadanos, en el que los gobernantes tienen la responsabilidad de informar, explicar y sustentar la gestión realizada, la forma en que se administran los recursos y sus resultados, ante la ciudadanía y sus organizaciones.
- A la vez la rendición de cuentas implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora, o con incentivos para corregir la gestión, premiar o sancionar los resultados.

Tres momentos de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

- Información;** es una obligaciones de las instituciones divulgar permanentemente la información de interés del público aun sin que exista la solicitud de la ciudadanía,
- Diálogo** es necesario que se generen espacios que permitan el dialogo, hablar y escuchar, dar explicaciones, acerca de los logros y dificultades y finalmente,
- Retroalimentación** en este sentido será importante que el ciudadano pueda ver la mejora en la gestión pública basada en su demandas así como que el servidor público pueda obtener el reconocimiento por la labor bien hecha y en su caso la sanción correspondiente cuando no se haya cumplido.

No es rendición de cuentas a la ciudadanía

- La producción de informes en un lenguaje técnico, poco comprensible al ciudadano.
- Publicar en la web información institucional sin utilizar otros mecanismos de divulgación cercanos al ciudadano.
- Realizar solamente la audiencia pública sin planear otras reuniones con el ciudadano y mecanismos de acceso a la información.
- Resaltar solamente el cumplimiento de metas del plan de acción obviando informar sobre incumplimientos, dificultades, derechos y temas de interés ciudadano.
- Una exposición unilateral que no permite la participación de la ciudadanía con opiniones y evaluaciones.
- Un evento en el que sólo asisten funcionarios públicos.

Tomado de: **Hacia una cultura de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía** por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Alta Consejería para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa de Colombia.

Resumen de plazas pagado por otras instituciones en el departamento de Colón

Plazas Pagadas por otras instituciones	Total plazas	Sueldo promedio (Lps)	Pagadas por Alcaldías	AGROPALMA	ACEYDESA
1. Bibliotecarias					
2. Secretarias					
3. Vigilantes (Guardianes)	21	4,000	21		
4. Aseadoras	1	4,000	1		
5. Conserjes	1	3,000	1		
6. Porteros					
7. Motoristas					
8. Auxiliares de Contabilidad					
9. Oficinistas Mecnógrafos					
10. Entrenadores Deportivos	2	10,500			2
11. Trabajador de Servicios de Alimentos.	2	6,000		2	
12. Inspector de Bienes Nacionales.					
13. Oficial de nominas					
14. Las otras como: Promotor de desarrollo, auxiliar programador de sistemas, transcriptor de procesamientos de datos, educadores, niñeras, y todas las demás plazas que no sean de la 1 a la 13 de este cuadro.	15	1,000	15		
Totales	42	Sueldo Promedio mensual 4.750.00	38 Total en sueldos mensual 106.000.00	2 Total en sueldos mensual 12.000.00	2 Total en sueldos mensual 21.000.00

Resumen de plazas de Contratos / Jornales en el departamento de Colón

Plazas de Contratos (C) / Jornales (J)	Plazas en función nombre C/J	Sueldo promedio (Lps) C: J:	Plazas en la DDE C/J	Se encuentran donde pertenece la plaza C/J	Asignadas o reubicadas a otro lugar C/J	Plazas congeladas (sin utilizar) C/J
1. Bibliotecarias						
2. Secretarias						
3. Vigilantes (Guardianes)	6	9,100.00	3	6		
4. Aseadoras	5	9,100.00	3	5		
5. Conserjes	1	9,100.00		1		
6. Porteros	1	9,000.00		1		
7. Motoristas						
8. Auxiliares de Contabilidad	1	9,100.00	1	1		
9. Oficinistas Mecnógrafos						
10. Entrenadores Deportivos						
11. Trabajador de Servicios de Alimentos.						
12. Inspector de Bienes Nacionales.						
13. Oficial de nominas						
14. Las otras como: Promotor de desarrollo, auxiliar programador de sistemas, transcriptor de procesamientos de datos, educadores, niñeras, y todas las demás plazas que no sean de la 1 a la 13 de este cuadro.	4	9,000.00	3	4		
Totales	18	L. 9,473.91 L. 180,004.29	2 C: 8 J:	2 C: 16 J:	Suma C: Suma J:	Suma C: Suma J:

Licencias

Descripción	C	J
Total de personas con licencia con goce de sueldo	0	0
Total de personas con licencia sin goce de sueldo	0	0

Resumen de plazas en Servicio Civil en el departamento de colòn

Plazas de Servicio Civil	Plaza s en funci ona mien to	Sueldo promedio (LPS)	Plazas en la DDE	Se encuentran donde pertenece la plaza	Asignadas o reubicadas a otro lugar	Plazas congeladas Jubi,fallec otra
1. Bibliotecarias	17	11,189.00		17		
2. Secretarias	1	12,208.00	1	1		
3. Vigilantes (Guardianes)	49	8,846.00		48	1	6
4. Aseadoras						
5. Conserjes	50	9,560.00		49	1	3
6. Porteros	10	10,360.00		10		
7. Motoristas						1
8. Auxiliares de Contabilidad	22	10,382.00		22		
9. Oficinistas Mecanógrafos	35	9,965.00	4	35		2
10. Entrenadores Deportivos						
11. Trabajador de Servicios de Alimentos.	4	7,700.00		4		
12. Inspector de Bienes Nacionales.						
13. Oficial de nominas						
14. Las otras como: Promotor de desarrollo, auxiliar programador de sistemas, transcriptor de procesamientos de datos, educadores, niñeras, y todas las demás plazas que no sean de la 1 a la 13 de este cuadro.	20	12,603.00	2	19	1	
Totales	208	10,312.56	7	205	3	12
		19,305,104.00				

Licencias

Total de personas con licencia con goce de sueldo	2
Total de personas con licencia sin goce de sueldo	1

Fuente: Dirección Departamental de Educación de Colòn