



GOBIERNO DE HONDURAS



Secretaría de Educación

Dirección Departamental de Educación de La Paz

INFORME EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS



UNIDAD: ENLACE DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO: LA PAZ MUNICIPIO: LA PAZ

PRESENTADO POR: LIC. MARLON AMAYA BONILLA.

✓ **III INFORME DE TRANSPARENCIA: ANEXO ESCUELA DIONISIO DE HERRERA.**

FECHA DE EJECUCIÓN: 30 DE MARZO DE 2016.

✓ **IV INFORME DE TRANSPARENCIA: INSTITUTO PRIVADO SANTA CLARA**

FECHA DE EJECUCIÓN: 08 DE JULIO DE 2016.

LA PAZ, LA PAZ 20 DE JULIO DE 2016

INTRODUCCIÓN

La Dirección Departamental de Educación de La Paz mediante el Enlace de Transparencia Departamental presenta a continuación el Informe de eventos de Rendición de Cuentas “Reflejando la Transparencia” que año con año ha venido figurando para dar a conocer a la nación los avances significativos que en esta área se están logrando.

Se pretende mediante los Enlaces, transparentar todos los procesos educativos que permitan el desarrollo en los diferentes Centros Educativos del departamento.

A continuación se presenta el III Informe de Rendición de cuentas del departamento el cual llevo por nombre “Informe de Rendición de Cuentas Administración Financiera Departamental” que se desarrolló a inicios de este año, además el reciente IV Evento de Rendición de Cuentas que llevó por nombre “Rendición de Cuentas Administración Talento Humano Administrativo” los cuales llevan como objetivos dar a conocer a la población lo que se está avanzando en los procedimientos educativos.

OBJETIVOS

1. Dar a conocer a la población de La Paz, mediante Eventos de Rendición de Cuentas información sobre la Administración Financiera Departamental y Talento Humano Administrativo.
2. Mejorar la comunicación de la Dirección Departamental con la comunidad, fuerzas vivas, representantes de iglesias, padres de familia, alumnos, etc. Donde exista un debate productivo con el fin de mejorar.
3. Retomar situaciones positivas y enmendar situaciones negativas con el fin de lograr el desempeño correcto de la Dirección Departamental de educación y las decisiones que se toman.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EVENTO RENDICION DE CUENTAS
ADMINISTRACION FINANCIERA DEPARTAMENTAL (60 INVITADOS)**

LUGAR: ANEXO ESCUELA DIONISIO DE HERRERA

HORA: 9: AM FECHA: 30 DE MARZO DE 2016

1. Gestión a diferentes entidades para facilitar la comida y meriendas para el evento de Rendición pero solo una institución apoyo:
+ Plan en Honduras (facilitó las meriendas del evento)
2. Gestión de sonido y facilitación del mismo por el Instituto Polivalente Rafael Pineda Ponce de la Comunidad de Cane.
3. Recolección de Información facilitada por la Administradora de la Dirección departamental Mixia Arriaga para darla a conocer en el evento de Rendición de Cuentas.
4. Selección de información para darla a conocer a la población.
5. Elaboración de Boletín informativo para el evento de Rendición de cuentas.
6. Elaboración de tarjetas de invitación con ayuda de la Lic. Claudia Cerna encargada de Inclusión.
7. Elaboración de gafetes especiales para el evento.
8. Elaboración de Guion Metodológico.
9. Elaboración de letras y decoración con ayuda de la Lic. Claudia Cerna encargada de Inclusión y la Profa. Nelly Gamez encargada de EIB.
10. Decoración del Salón de eventos del anexo de la escuela Dionisio de Herrera.
11. Elaboración de Presentación en Power Point.
12. Envío de Información al Nivel Central: presentación power point, guion metodológico y boletín informativo.
13. Elaboración del Programa a desarrollar.
14. Dirección del Programa por el Lic. José Denis Rivera.
15. Presentación de la Exposición en Power Point por el Lic. Milton Orlando Rivera Director Departamental de Educación de La Paz.
16. Degustación de merienda.
17. Planteamientos y respuestas a preguntas realizadas por el público.
18. Aseo y arreglo del local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EVENTO RENDICION DE CUENTAS
TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO (70 INVITADOS)

LUGAR: INSTITUTO PRIVADO SANTA CLARA

HORA: 8: AM FECHA: 8 DE JULIO DE 2016

1. Gestión a diferentes entidades para facilitar la comida para el evento de Rendición:
+ Alcaldía Municipal de Santa Ana.
2. Gestión de local para el evento con la Madre Alba del Centro educativo Privado Santa Clara.
3. Recolección de Información facilitada por la Unidad de Talento Humano P.M.C. María Teresa Torres y la Licda. Ledy Adoly Godoy.
4. Selección de información para darla a conocer a la población.
5. Elaboración de Boletín informativo para el evento de Rendición de cuentas.
6. Elaboración de tarjetas de invitación con ayuda de la Lic. Claudia Cerna encargada de Inclusión, Licda. Ada castro de Redes educativas y la Alumna practicante Iris Carolina Cordón Padilla.
7. Elaboración de gafetes especiales para el evento.
8. Elaboración de Guion Metodológico.
9. Elaboración de letras y decoración con ayuda de la Lic. Claudia Cerna encargada de Inclusión.
10. Decoración del Gimnasio del Instituto Privado Santa Clara.
11. Elaboración de Presentación en Power Point.
12. Envío de Información al Nivel Central: presentación power point, guion metodológico y boletín informativo.
13. Elaboración del Programa a desarrollar.
14. Dirección del Programa por el Lic. Marlon Amaya Bonilla, Enlace de Transparencia Departamental.
15. Presentación de la Exposición en Power Point por el Lic. Milton Orlando Rivera Director Departamental de Educación de La Paz.
16. Planteamientos y respuestas a preguntas realizadas por el público.
17. Almuerzo para todos los invitados.
18. Aseo y arreglo del local.

CONCLUSIONES

1. El IV Evento Reflejando la transparencia “Informe de Talento Humano Administrativo” se llevó en hora y tiempo exacto como lo establecido el oficio emitido desde la Secretaria de Educación.
2. Se invitaron 60 personas lo cual obtuvimos un número total de las mismas.
3. La Población quedo muy informada con la exposición desarrollada y el programa desarrollado.
4. Asistencia de diferentes personalidades al evento: padres de familia, maestros, alumnos, representantes de iglesias, Representante de Red Paz, representantes de Colegios Magisteriales, COMDE de La Paz, Personal de la Dirección Departamental entre otros.
5. Este evento a servido para conocer como la Dirección departamental regula y maneja un archivo eficiente del personal de Servicio Civil.
6. Las personas invitadas hicieron preguntas que con mucho profesionalismo fueron respondidas por el Sr. Director Departamental.
7. Agradecer el apoyo brindado por las compañeras de trabajo para desarrollar con éxito este evento.
8. Colaboración oportuna de la Dirección del Instituto Privado Santa Clara.
9. En esta ocasión el evento tuvo más representantes de otras instituciones: Representante del Juzgado, Representación de la Policía Nacional, Directores Municipales entre otros.

RECOMENDACIONES

1. Se pide el Nivel Central apoyo a esta unidad ya que es muy difícil gestionar y que no se abran las puertas, pedimos que por medio de ONGs económicamente se de un aporte para meriendas y comidas principalmente.
2. No debe de cambiarse las fechas para el futuro evento de rendición de cuentas ya que este evento tuvo esa peculiaridad.
3. Hubo poco apoyo a las muchas gestiones realizadas a diferentes instituciones.
4. Las presentaciones power point son muy grandes por lo que se pide otro tipo de informe de manera que se pueda apreciar mejor por la población.
5. Cambiar los diseños en los colores del boletín con más colorido.

ANEXOS

Decoración para el evento de Rendición de Cuentas



Muy buena asistencia a este evento de Rendición de Cuentas





El Instituto Santa Clara fue la Sede del IV Evento de Rendición de Cuentas "Talento Humano Administrativo"



Mesa Principal:
*Gobernador Ciudad de La Paz
Representante de la Policía Nacional.
Representante de RED PAZ
Director Departamental
Y Lic. Marlon Amaya dirigiendo el programa*





El Director departamental de educación expone su presentación sobre el tema "Talento Humano Administrativo"



Momentos en que el Director Departamental da sus respuestas a las interrogantes del público.



Los Directores Municipales también asistieron a este magno evento.