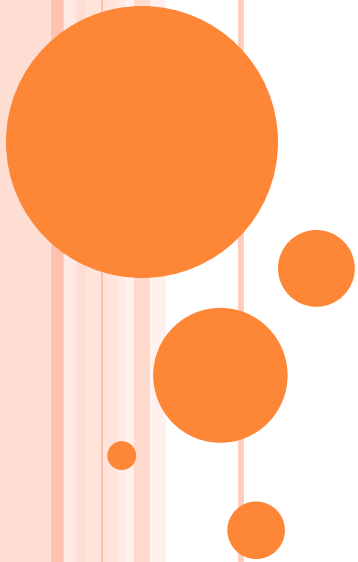


*Subdirección de Administración y
Finanzas*



Procesos Relevantes

- ❖ Planificar el POA/PRESUPUESTO de la DDEO 2016
- ❖ Pagos de las planillas mensuales de docentes y servicio civil
- ❖ Adquirir los materiales y suministros para la dotación de material de oficina y Centros Educativos.
- ❖ Indicar los lineamientos de fondos propios
- ❖ Impresión de recibos de asignación de bienes
- ❖ Capacitación para liquidación de Fondo Común a 35 directores de media de los municipios.
- ❖ Inicio del proceso de legalización de los bienes inmuebles del departamento.
- ❖ Inicio del proceso en la plataforma de Presupuesto Autogestión para contabilizar los ingresos y egresos de la DDEO



Logros

- ❖ Ejecutado el POA/PRESUPUESTO de la DDEO 2016
- ❖ Dotación de material de oficina y escritorio a la DDEO, Direcciones Municipales y Centros Educativos, a través de las compras en el catalogo electrónico de Honducompras
- ❖ Revisión de liquidaciones de fondos propios de cada Centro Educativo del Departamento y proceso de solicitud de talonarios a la TGR

Media: 37 Institutos

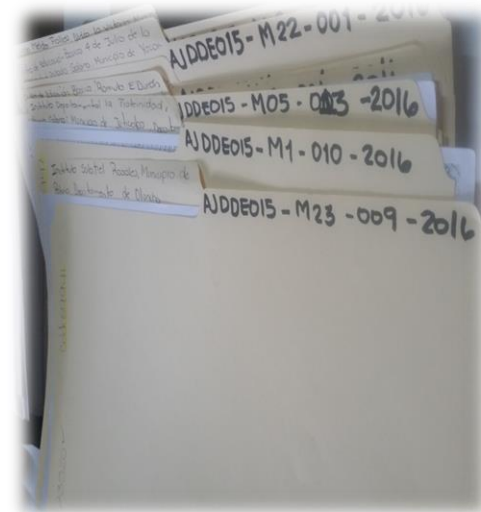
Básica: 262

Prebásica: 45



Logros

- ❖ Legalización e ingreso de 41 Bien Inmueble del Departamento a favor de la Secretaria de Educación, quedando en proceso de los demás, realizando visitas algunas alcaldías, IP e INA.

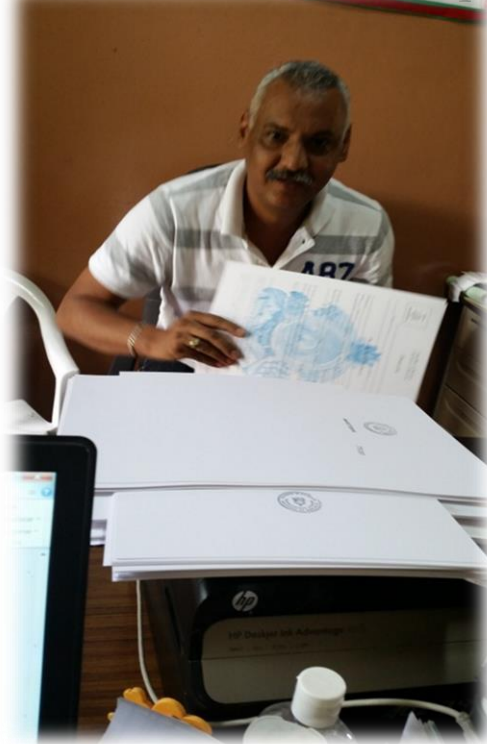


- ❖ 100% ingresado en la Plataforma de Presupuesto Autogestión los ingresos de la DDEO 2016



Logros

- ❖ Entrega de Cartones Normales para graduación 2016



- ❖ Verificación de los recibos de asignación de bienes del nivel medio



Dificultades

- ❖ Inculcar en el director de centro la cultura de transparentar los procesos y rendir informes
- ❖ Presupuesto, recurso humano y logística para el proceso de legalización de los bienes inmuebles del departamento .
- ❖ Presupuesto para la dotación del objeto de gasto de DIESEL
- ❖ Presupuesto para la reparación de vehículos
- ❖ Lograr en un 100% la verificación de los inventarios ya ingresados en el SIAFI, realizar modificaciones, reversiones y descargos según sea el caso.

