



Gobierno de la
República de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN EN OLANCHO

INFORME DEPARTAMENTAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA



COORDINADO POR:

PROF. GOLDA GIMENA REYES

TEMA:

RENDICIÓN DE CUENTAS

Informe general de la dirección
departamental de educación

INTRODUCCIÓN

Implementar retos en cada una de las Subdirecciones y Unidades de la Dirección Departamental de Educación requiere de compromiso y responsabilidad para lograr el cumplimiento. Las metas propuestas en el Plan Operativo Anual tiene como finalidad actividades para incrementar los avances en materia educativa a nivel de departamento, en el presente informe detallaremos las más relevantes y de esta manera avalar la difusión de la información que como institución pública debemos brindar a Docentes, Estudiantes y a la ciudadanía en general.

OBJETIVOS

- ✚ Transparentar los procesos realizados por el personal asignado en las diferentes unidades y subdirecciones de la Dirección Departamental de Educación a través de la presentación del cumplimiento de las metas propuestas para el año 2016.
- ✚ Evidenciar con documentación soporte los logros obtenidos a través de la ejecución de actividades del año 2016.

DESCRIPCIÓN

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN





SUBDIRECCIONES

- + Subdirección Departamental de Talento Humano
- + Subdirección de modalidades Educativas
- + Subdirección de Currículo y Evaluación
- + Subdirección de Servicios Educativos
- + Subdirección de Programas y Proyectos
- + Subdirección de Bienes y Adquisiciones
- + Subdirección de Administración y Finanzas

UNIDADES

- + Secretaria
- + Expedientes
- + Nominas
- + Asesoría Legal
- + Tecnología informática
- + Supervisión
- + Unidad Departamental de Planificación y Evaluación

DESCRIPCIÓN DE ASIGNACIONES POR UNIDAD Y SUBDIRECCIÓN

NOMBRE	COORDINADOR/A	DEPENDENCIAS BAJO ESTE CARGO:	ASIGNACIONES
 Subdirección Departamental de Talento Humano	Lic. Rene Alvarado	Junta Departamental de Selección Docente	-Administración del recurso humano docente y Administrativo. -Proceso de Nombramiento de Personal Permanente e Interino -Reubicación Docente.
 Subdirección de modalidades Educativas	Licda. Sandra Julissa Juarez	PROHECO, SAT, Deporte, Educación Especial.	-Nombramiento de personal para escuelas PROHECO. -Monitoreo del funcionamiento de los centros SAT y los centros PROHECO, capacitación e implementación de procesos en el área de Educación Especial.
 Subdirección de Currículo y Evaluación	Licda. Sayra Esperanza Acosta	Educación Prebásica, Básica y Media, TPA, Construcciones Escolares, evaluación y Capacitación Docente. Evaluación de Indicadores Educativos.	
 Subdirección de Servicios Educativos	Licda. Kerin Merari Bustillo	Gobiernos Escolares, Asociación de Padres de Familia, COMDE, Escuela para Padres, Merienda	

		Escolar.	
✚ Subdirección de Programas y Proyectos	Licda. Rosela Emiduk Duarte	COCIP, DECOAS, TES RECREOVIAS, ELEBASICA NNA MIGRANTES.	
✚ Subdirección de Bienes y Adquisiciones	Licda. Nancy Yulizza Matute	Ninguna	Inventario del mobiliario escolar y de oficina.
✚ Subdirección de Administración y Finanzas	Lic. Fernando Ortiz	Presupuesto de la Dirección Departamental de Educación y Planillas de Pago de los Docentes del Departamento de Olancho.	
✚ Secretaria	Licda. Aura Bertrand Cálix	Nominas, Expedientes, Ventanilla Única, Acuerdos, Redes Educativas, Denuncias.	
✚ Asesoría Legal	Abog. Ulises Lobo	Ninguna	
✚ Tecnología informática	Prof. Ramon Antonio Herrera	Ninguna	
✚ Supervisión	Lic. Ramon Pacheco	Ninguna	
✚ Unidad Departamental de Planificación y Evaluación	Licda. Yuni Patricia Goldberg	Ninguna	

Subdirección de Administración y Finanzas

N°	Procesos Relevantes	Logros	Dificultades

	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar el POA/PRESUPUESTO de la DDEO 2016 • Pagos de las planillas mensuales de docentes y servicio civil • Adquirir los materiales y suministros para la dotación de material de oficina y Centros Educativos. • Indicar los lineamientos de fondos propios • Impresión de recibos de asignación de bienes • Capacitación para liquidación de Fondo Común a 35 directores de media de los municipios. • Inicio del proceso de legalización de los bienes inmuebles del departamento. • Inicio del proceso en la plataforma de Presupuesto Autogestión para contabilizar los ingresos y egresos de la DDEO 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutado el POA/PRESUPUESTO de la DDEO 2016 • Dotación de material de oficina y escritorio a la DDEO, Direcciones Municipales y Centros Educativos, a través de las compras en el catalogo electrónico de Honducompras • Revisión de liquidaciones de fondos propios de cada Centro Educativo del Departamento y proceso de solicitud de talonarios a la TGR <ul style="list-style-type: none"> ✓ Media: 37 Institutos ✓ Básica: 262 ✓ Prebásica: 45 • Legalización e ingreso de 41 Bien Inmueble del Departamento a favor de la Secretaria de Educación, quedando en proceso de los demás, realizando visitas algunas alcaldías, IP e INA. • 100% ingresado en la Plataforma de Presupuesto Autogestión losa ingresos de la DDEO 2016 • Entrega de Cartones Normales 	<ul style="list-style-type: none"> • Inculcar en el director de centro la cultura de transparentar los procesos y rendir informes • Presupuesto, recurso humano y logística para el proceso de legalización de los bienes inmuebles del departamento. • Presupuesto para la dotación del objeto de gasto de DIESEL • Presupuesto para la reparación de vehículos • Lograr en un 100% la verificación de los inventarios ya ingresados en el SIAFI, realizar modificaciones, reversiones y descargos según sea el caso.
--	---	---	---

LOGROS OBTENIDOS UNIDAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y TRANSPARENCIA 2016

Nº	OBJETIVOS	METAS PROPUESTAS	ACTIVIDADES	LOGROS OBTENIDOS	RESPONSABLES
1.	Atender los lineamiento en materia de tecno-	Cumplir en un 100% los requerimientos, procesos y	1.1 Administrar y mantener actualizado el portal de la DDEO internet de la SE.	1.- Realizado en un 100%	Equipo de Tecnología

	logías, sistemas de información y comunicación emitidos por el nivel central	normas del Nivel Central en tiempo y forma.	1.2 Calcular indicadores a publicar 2014. 1.3 Imprimir información. 1.4 Recolectar información de Programas y proyectos. 1.5 Elaborar el Mural.		Informática
2.	Contribuir en la elaboración del POA PRESUPUESTO de la DDEO.	Asistir en un 99.9% capacitaciones	2. Información entregada en tiempo y forma.	2.- 100% de logros	Equipo de Tecnología Informática
3.	Brindar el apoyo informático y técnico que requieren las diferentes unidades de la DDEO, distritos y Directores de centros.	Asistencia técnica e informática en un 100%	3.1 Brindar asistencia técnica a los directores Municipales y de centros educativos con el propósito de agilizar los procesos de matrícula. 3.2. Capacitación sobre las nuevas modalidades a Centros Bilingües	3. Apoyar en un 100 %	Equipo de Tecnología Informática
4.	Realizar Mensual o Trimestralmente revista sobre eventos.	Realizar mensualmente Revistas Digital que contenga información sobre eventos de la DDEO.	4.1 Solicitar apoyo a diversas unidades para que nos brinden información y así poder realizar las revistas. 4.2 Realización de la revista mensual o trimestralmente.	4. 100% de Logros.	Coordinación de Tecnología Informática.
5.	Elaborar programa base de datos.	Realizar un programa que contenga la Base de Datos de todos los Docentes.	5.1 Realización de un Programa Base de Datos con información sobre las especialidades de los Docentes. 5.2 Solicitar información a los Municipales.	5. 99.5% de Logros.	Coordinación de Tecnología Informática.
6.	Apoyar en su totalidad a todos los Docentes del Departamento de Olancho.	Brindar ayuda a todos los docentes con problemas concernientes al SACE.	6.1 Atención Diaria y sin Pretextos a todos los Docentes del Departamento. 6.2 Solventar problemas del SACE.	6. 100% Logrado	Equipo de Tecnología Informática
7.	Capacitar a los Docentes del Departamento en su totalidad.	Apoyar con capacitaciones a los Docentes por Municipio en el Departamento.	7.1 Brindar Capacitaciones a los 23 Municipios de Forma presencial por parte de todo el Equipo de Tecnología Informática.	7. Se Logró abarcar un 77% Restando 5 municipios sin capacitación.	Equipo de Tecnología Informática
8.	Solventar problemas de SACE en cada uno de los	Convocar a los diferentes municipios sobre qué días	8.1 Solventar problemas de SACE en cada uno de los municipios con el apoyo	8. Se logró abarcar a 18 Municipios de los cuales	Equipo de Tecnología

	Municipios.	se llegara a solventar problemas de SACE.	logístico de las Alcaldías y los Municipales.	nos faltaron 5 de los pueblos del Norte.	Informática
9.	Tratar de cerrar el año lectivo con Cero Centros faltantes de matrícula	Incrementar la Estadística de Alumnos Matriculados.	9.1 Motivar a los diferentes distritos municipales a que culminemos con cero centros faltantes de matrícula en el SACE para así incrementar la cobertura del departamento.	Proceso que continua actualmente.	Equipo de Tecnología Informática
10.	Brindar apoyo a la DDEO sobre Mantenimiento y Reparación del Equipo.	Mantener el Equipo de la DDEO en completo funcionamiento.	10.1 Limpieza y Reparación del equipo de la DDEO. 10.2 Actualización Periódica de los Antivirus. 10.3 Respaldo de la Información en los Discos Duros.	Proceso continuo durante el año lectivo.	Coordinación de Tecnología Informática.
11.	Creación de Usuarios para correos Institucionales de la DDEO.	Solicitar la creación de todos los usuarios para el acceso al correo por medio del intranet de la DDEO.	11.1 Creación de Diversidad de Usuarios (Empleados) de la DDEO. 11.2 Monitoreo y Restauración de las Claves de cada unos de los usuario que lo requiera.	Proceso continuo durante el año lectivo.	Coordinación de Tecnología Informática.
12.	Mantener actualizado el portal de Facebook de la DDEO.	Subir Información (Fotografías a la Pagina DDEO) como evidencia sobre eventualidades.	12. Actualización permanente de la Pagina de Facebook de la DDEO.	Proceso continuo durante el año lectivo.	Equipo de Tecnología Informática
13	Actualización e instalación de Murales de Transparencia en los centros educativos de los diferentes niveles	100% de los centros educativos de los diferentes niveles	13.1- Gira de oficio con instrucciones para actualización e instalación de MT 13.2- Monitoreo y acompañamiento por parte de los DME 13.3 Actualización del MT de la DDEO	16 municipios con pruebas digitadas de MT en el portal de Transparencia de la SE	Enlace de Transparencia
14.	Organización y ejecución de eventos trimestrales de RENDICION DE CUENTAS	4 eventos trimestrales de eventos RENDICION DE CUENTAS durante el 2016	14.1.- Solicitud de información a la unidades que les toca rendir cuentas 14.2- Preparación de la presentación en power 14.3-gestion de local, mobiliario y merienda para el evento 14.4- Realización de 3 eventos de Rendición de cuentas	I evento realizado exitosamente el 31 de marzo del 2016 II evento realizado exitosamente el 8 de julio del 2016 III evento realizado exitosamente el 30 de	Enlace de Transparencia

				septiembre del 2016	
15	Desarrollar el concurso de dibujo DIBUJA UN MUNDO SIN CORRUPCION, con la participación de por lo menos 10 CE de cada municipio	Participación de 230 CE en el concurso de dibujo DIBUJA UN MUNDO SIN CORRUPCION	15.1- Convocatoria mediante oficio girada a los DME y a los DCE 15.2- realización del concurso a nivel de CE 15.3- realización del concurso a nivel departamental con la participación de 47 jóvenes(gestión de local,mobiliario,diplomas y merienda) 15.4- Selección de los ganadores de cada nivel de acuerdo a las instrucciones del nivel central 15.4- Participacion a nivel nacional en el concurso de dibujo DIBUJA UN MUNDO SIN CORRUPCION (gestión de transpaorte,hotel,alimentación)	230 centro educativos participantes en el concurso de dibujo DIBUJA UN MUNDO SIN CORRUPCION. Selección de los ganadores de los diferentes niveles. Participación a nivel nacional en el concurso de dibujo DIBUJA UN MUNDO SIN CORRUPCION	Enlace de Transparencia
16	Capacitar mediante Talleres a jóvenes líderes de centros educativos de los diferentes municipios	90 jóvenes líderes representantes de 9 municipios	16.1-Convocatoria mediante los directores municipales 16.2- Talleres realizados en diferentes sedes 16.3- Gestion de alimentación con DME y Alcaldes	Sede La Unión 30 jóvenes de tres municipios,Yocon y Mangulile. Sede Salama 42 jovenes de municipios de Silca,El Rosario Sede Campamento 40 jovenes de tres municipios Concordia y Guayape Sede Catacamas 45 jovenes de tres municipios Santa Maria del Real y Dulce Nombre de Culmi Sede Patuca 73 jóvenes Sede San Francisco de la	Enlace de Transparencia

				<p>Paz 40 jóvenes de tres municipios Guarizama y Manto</p> <p>Sede Juticalpa 40 jóvenes y el municipio de San Francisco de Becerra</p> <p>Sede San Esteban 45 jóvenes y el municipio de Gualaco</p> <p>Sede Guata 40 jóvenes con el municipio de Jano</p> <p>Sede Esquipulas del Norte 30 jóvenes</p>	
17	Atención y recepción de denuncias de la línea 104,130 y ventanilla única	100% de atención a las denuncias que se interponen en la línea 104,130 y ventanilla única tanto de la SE, como de la DDEO	<p>17.1- Revisión diaria de la plataforma de la línea 104</p> <p>17.2- Recepción de denuncias mediante el correo de la línea 130 y ventanilla única de la SE</p> <p>17.3- Recepción de denuncias interpuestas en ventanilla única de la DDEO</p> <p>17.4- Atención a padres de familia, docentes y DCE que vienen a interponer denuncias</p>	Recepción y atención 85 denuncias interpuestas en las diferentes líneas, ventanilla única y personalmente	Enlace de Transparencia
18	Recepción y envío de evidencias de actividades realizadas en los CE de los diferentes municipios	Compartir a la red de comunicadores de la SE el 100 % de las actividades que los compañeros comparten en el chat de municipales	18.1- Revisión diaria de evidencias de actividades que los municipales suben al chat, seleccionar y enviar a la red de comunicadores de la SE	Envío diario de evidencias de actividades de los CE de los diferentes municipios para que sean subidas por los que manejan las redes sociales de la SE	Enlace de Transparencia

Unidad Departamental de Planificación y Evaluación UDPE

N°	Procesos Relevantes	Logros	Dificultades
	<p>La Unidad de Planificación y Evaluación es una unidad de apoyo a la Dirección Departamental y tiene como funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el proceso de planificación estratégica operativa y presupuestaria orientada a resultados; formular el Plan Estratégico de mediano y largo plazo, y el Plan Operativo Anual • Implementar el sistema de monitoreo y evaluación de la gestión en las Direcciones Municipales y en los Centros Educativos. • Realizar análisis trimestrales, semestrales y anuales, cualitativos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Departamental (PED). • Plan Operativo Anual • Evaluación del desempeño • Informes mensuales de actividades realizadas por las Unidades. • POA presupuesto 2016 • POA 2017 cargado en la plataforma de SEFIN 	<ul style="list-style-type: none"> • La indiferencia en la entrega de informes en el tiempo establecido de parte las Unidades, Sub Direcciones Departamentales y Direcciones Municipales, dificulta la envío a nivel a nivel central. • La UDPE no cuenta con servicio de internet para trabajar en la plataforma de Coordinación General de Gobierno, así como en el Sistema de Planificación y Evaluación SIPLAE. • La UDPE no cuenta con una extensión de teléfono IP

	<p>cuantitativos, sobre los resultados obtenidos en la aplicación del Plan Estratégico Departamental y el Plan Operativo, con el fin de que las autoridades correspondientes, tomen las decisiones, técnicas, pedagógicas, administrativas y presupuestarias, para la calidad y equidad de la educación.</p>		<p>para comunicarse directamente a nivel central.</p> <ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con presupuesto para realizar giras de seguimiento y monitoreo a las Direcciones Municipales.
--	--	--	--

Sub Dirección de Currículo y Evaluación

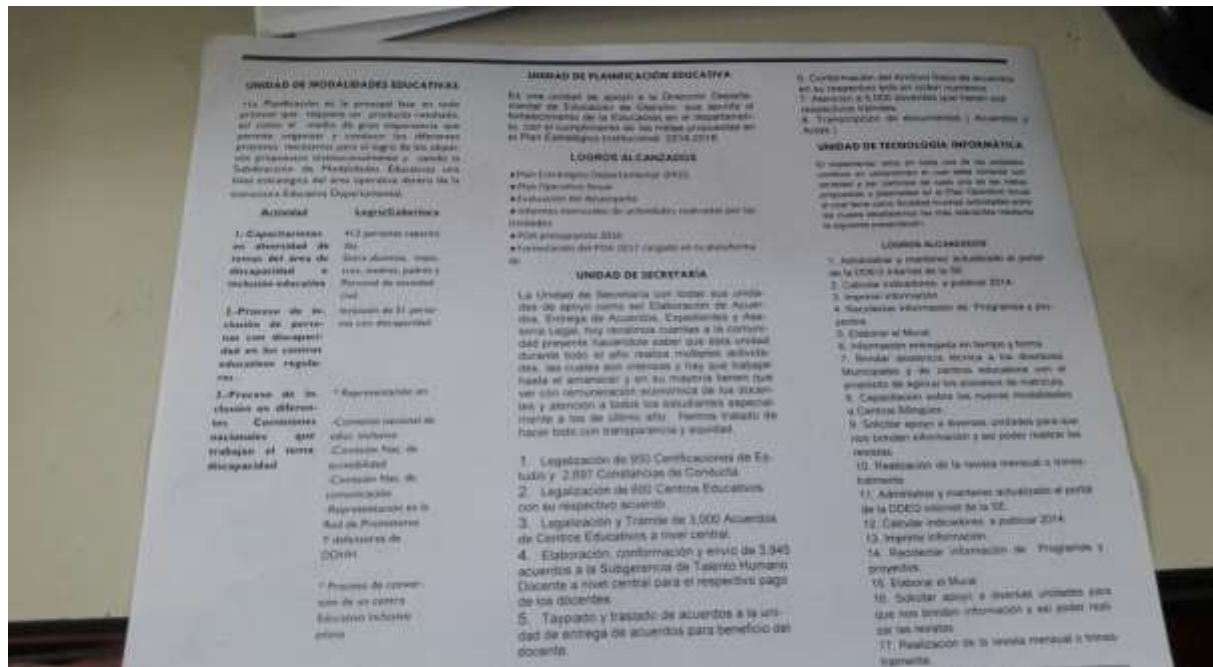
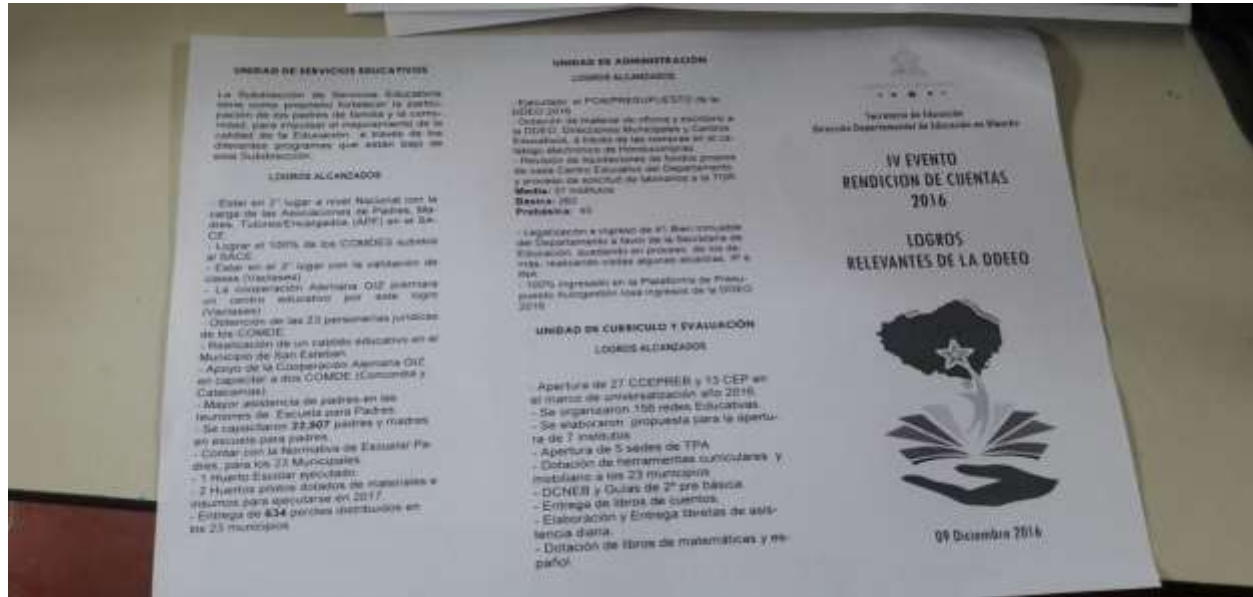
Nº	ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS DENTRO DEL POA Y EXTARA POA	RESPONSABLE
1	Elaboración de propuestas para la creación de 7 institutos en el departamento de Olancho	Licda.Saira Acosta Mejía MsC. Genny Torres
2	Levantamiento de un censo en Pre básica	Licda Karla Aragón
3	27 Aperturas de CCEPREB y 13 CEPB	Licda. Karla Aragón
4	Elaboración de planillas de universalización cada tres meses	Licda. Karla Aragón
5	Actualmente contamos con 156 redes educativas organizadas en todo el departamento de Olancho	Licda. Saira Acosta Y Lic. Juan Ramón Pacheco
6	Elaboración y ejecución de un plan de capacitaciones para las redes educativas	Lic. Juan Ramón Pacheco
7	Entrega de herramientas curriculares en forma física y digital a los directores Municipales.	Licda. Saira Acosta, Licda. Karla Aragón, Elisa María Lanza y Vanessa Anabel Ávila.
8	Elaboración y ejecución de un proyecto de aulas matemáticas (se apertura ron 25 aulas matemáticas)	Genny Torres,Dunia Irías y Saira Acosta
9	Se elaboró y ejecuto un proyecto de niños matemáticos en el cual se impartieron tutorías a estudiantes	Genni Torres, Saira Acosta Oscar Rolando Motiño
10	Se capacitó en español y matemáticas sobre enfoque comunicativo , métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje y planificación (Elaboración de Planificadores y sesiones de clase)	Licda. Dunia Irías y Saira Acosta
11	Publicación de libros de cuento con el apoyo del proyecto Educ. Acción	Currículo y evaluación
12	Implementación de feria Tecnológica y feria matemática	Personal de currículo y evaluación
13	Apertura y coordinación de 4 sedes del programa Todos Podemos Avanzar	Genny Torres Saira Acosta Mejía
14	Se elaboró un proyecto de capacitaciones para los orientadores del nivel medio en el departamento de Olancho	Elisa María Lanza Cubas
15	Con las evaluaciones del desempeño docente Se ha logrado la cultura de evaluación (847 docentes evaluados en 2015 y 376 docentes evaluados en 2016) Se realizó la aplicación de prueba de conocimiento para directores de Centros y docentes de media en las diferentes áreas. Matemáticas, español Ciencias Naturales y Ciencias sociales. Elaboración de informe departamental sobre la aplicación de instrumentos de evaluación en los 23 municipios	Todo el personal de la Sub Dirección de Currículo y evaluación
16	Implementación de 3 sedes del proyecto de inglés TEAM beneficiando a más de 300	Sub Dirección de Currículo y evaluación

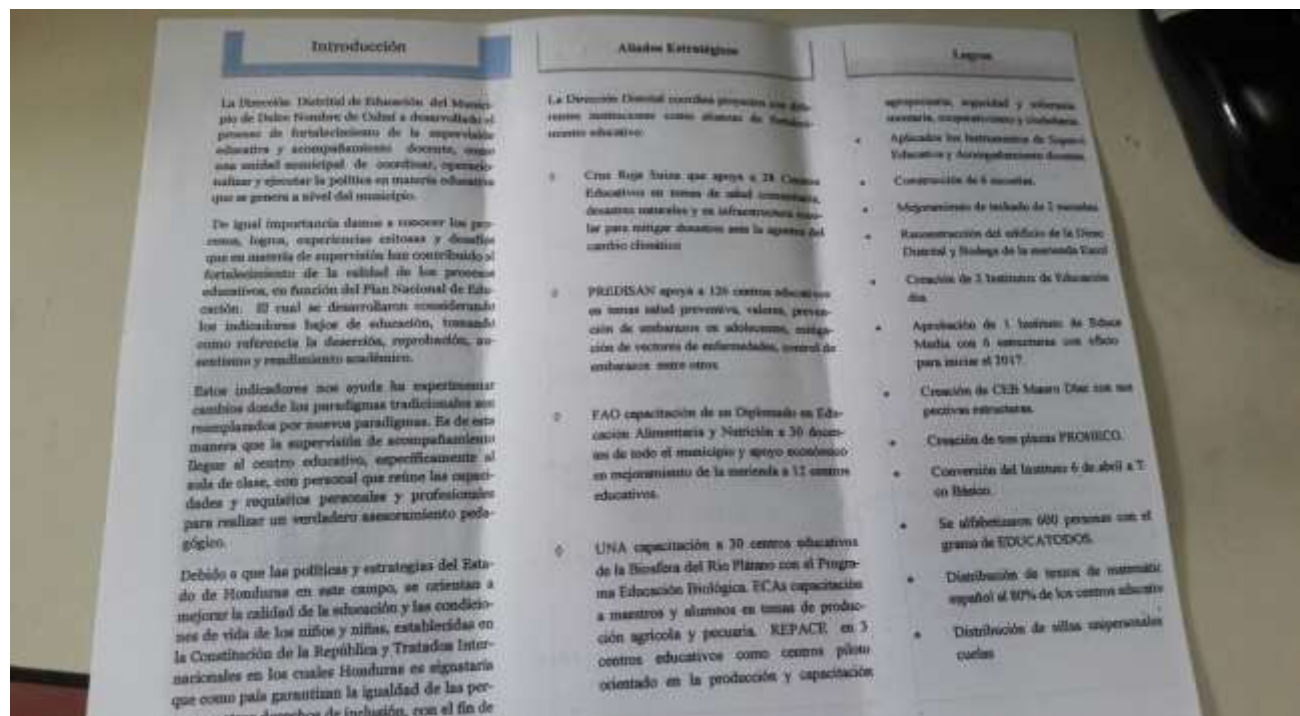
	docentes.	
17	Evaluación, publicación del rendimiento académico y elaboración de planes de mejora.	Sub Dirección de Currículo y evaluación
18	Capacitación sobre la ley fundamental a directores municipales directores de centro y personal de la DDEO	Dirección y Sub Dirección de Currículo y evaluación
19	Monitoreo y evaluación de estudiantes para constatar el cumplimiento de las programaciones curriculares en los centros educativos. (Municipio de La Unión)	Sub Dirección de Currículo y evaluación
20	Monitorear la Implementación de pruebas formativas, estándares y pruebas de fin de grado	Currículo y Evaluación
21	Implementación de la hora de lectura en los centros educativos. Entrega de libros de cuentos a los 23 municipios del departamento de Olancho.	Currículo y Evaluación
22	Capacitación con los directores de centro sobre liderazgo	Currículo y Evaluación
23	Realización de Feria tecnológica a nivel Departamental	Currículo y evaluación
24	Gestión y dotación de material didáctico a las aulas matemáticas aperturadas.	Currículo y evaluación
25	Coordinación de los tres eventos de olimpiadas matemáticas	Currículo y evaluación
26	Elaboración de libretas de asistencia para los docentes de pre básica, básica y media del departamento de Olancho	Saira Acosta Genny Torres Karla Aragón.
27	Coordinación de las pruebas PISA –D. Se evaluó una muestrade 160 estudiantes en las edades 15- 16 años en el Departamento de Olancho en los municipios de Juticalpa, atacamas y San Francisco de la Paz Se aplicó un cuestionario a 26 docentes de los tres municipios seleccionado	Saira Acosta Dunia Irías Elisa Lanza Personal de la SE
28	Celebración de los 200 días de clases	Currículo y evaluación y Dirección municipal de Juticalpa

CONCLUSIÓN

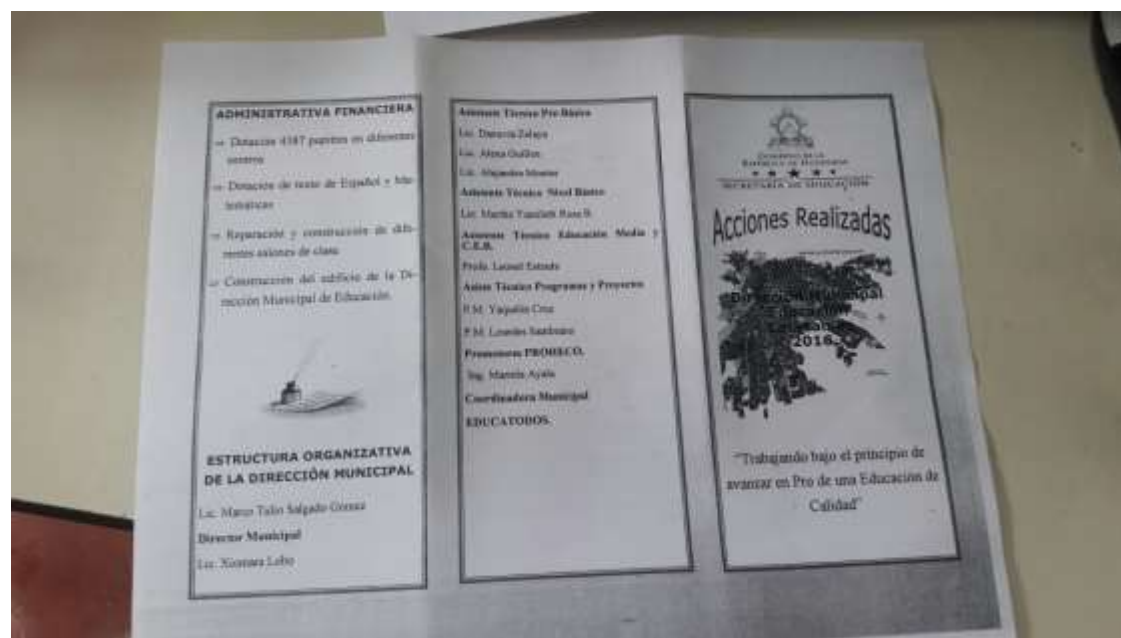
El acompañamiento Docente, Capacitaciones, apoyo a los docentes en cada municipio, monitoreo y la exposición pública de logros, resultados y retos de las diferentes Direcciones Municipales, unidades y subdirecciones de la DDEO, en eventos de rendición de cuentas permite transparentar la labor realizada por cada uno de los actores del sistema educativo a nivel departamental.

ANEXOS









ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dotación 4187 papeles en diferentes sistemas
- Donación de material de limpieza e higiene
- Reparación y construcción de diferentes acciones de clase
- Construcción del edificio de la Dirección Municipal de Educación.



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DIRECCION MUNICIPAL

Lic. Marco Talón Salgado Gómez
 Director Municipal
 Lic. Xiomara Lebo

Asesorías Técnicas Pro-Básico

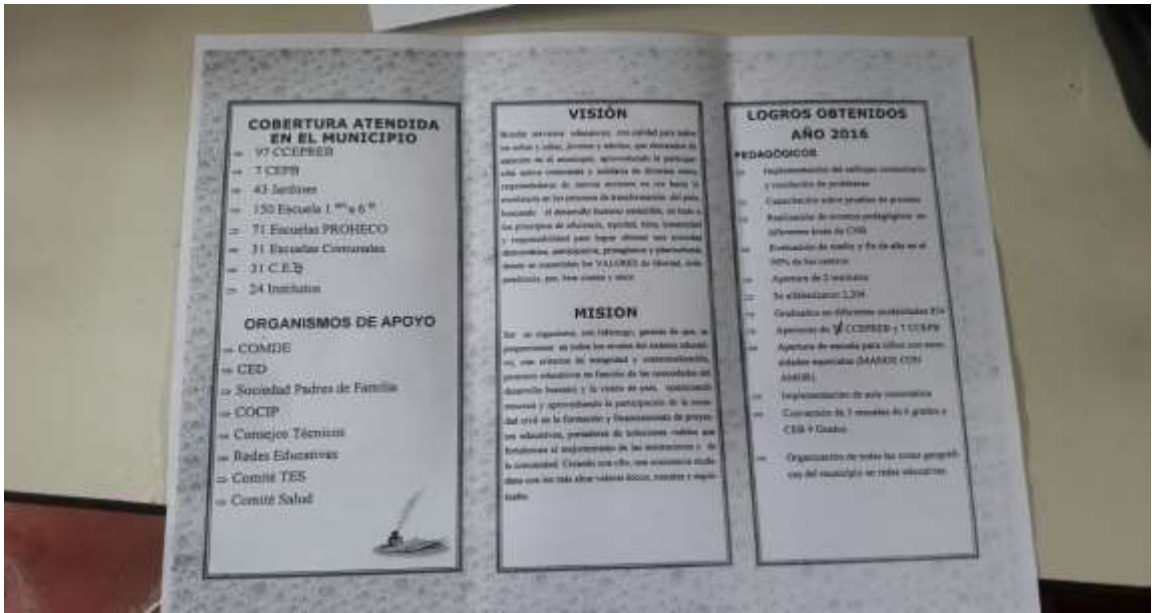
- Lic. Daniela Zafra
- Lic. Alexa Guillón
- Lic. Alejandra Muñoz
- Arbitro Técnico Néstor Basso
- Lic. Martha Yañez Razo B.
- Asesoría Técnica Educación Media y C.E.B.
- Prófa. Luzmila Estada
- Asesor Técnica Programas y Proyectos
- H.M. Yaguajay Cruz
- P.M. Lourdes Saabido
- Procesadora PROHECO
- Ing. Maribel Ayala
- Coordinadora Municipal EDUCATOBOS.



Acciones Realizadas



"Trabajando bajo el principio de avanzar en Pro de una Educación de Calidad"



COBERTURA ATENDIDA EN EL MUNICIPIO

- 97 CCEBES
- 7 CEPIB
- 43 Jardines
- 150 Escuela 1^{ra} a 6^a
- 71 Escuelas PROHECO
- 31 Escuelas Comunitarias
- 31 C.E.B.
- 24 Institutos

ORGANISMOS DE APOYO

- COMDE
- CED
- Sociedad Padres de Familia
- COCTP
- Consejo Técnico
- Redes Educativas
- Comité TES
- Comité Salud



VISION

Realizar servicios educativos, una calidad para todos los niños y niñas, jóvenes y adultos, que permitan el desarrollo en el municipio, aprovechando la participación activa comunitaria y familia de diversos actores representados en los procesos de la educación del país, buscando el desarrollo humano integral, en todo a las principios de alfabetización, equidad, ética, honestidad y responsabilidad para lograr alcanzar una sociedad democrática, participativa, progresista y pluralista, donde se promuevan los VALORES de libertad, solidaridad, justicia, paz, buen vivir y otros.

MISION

Ser un organismo, con liderazgo, gestión de alta, en permanente desarrollo los niveles del sistema educativo, con atención del equidad y sostenibilidad, procesos educativos en función de las necesidades del desarrollo humano y la visión de país, respaldado recursos y aprovechando la participación de la comunidad civil en la formación y fortalecimiento de proyectos educativos, promotor de soluciones reales que fortalezcan el mejoramiento de las instituciones y de la comunidad. Cercando con ellos, una educación adecuada con los más altos valores éticos, morales y espirituales.

LOGROS OBTENIDOS AÑO 2016

PEDAGOGICOS

- Implementación del currículo contextualizado y reestructurado de prebásico
- Capacitación sobre planes de gestión
- Realización de eventos pedagógicos en diferentes niveles de CEB
- Evaluación de niveles y de de ellos en el 100% de los centros
- Apertura de 2 institutos
- Se elaboraron 1.374
- Graduatados en diferentes modalidades PIA
- Apertura de ✓ COMDEB y COCTP
- Apertura de escuela para niños con necesidades especiales (MARCO CON ASESOR)
- Implementación de aula comunitaria
- Construcción de 1 escuela de 4 grados y CEB 4 Grados.
- Organización de todos los cursos pedagógicos del municipio en redes educativas

AREA PEDAGÓGICA CURRICULAR

- Acompañamiento al 100% a los docentes de todos los niveles.
- Análisis en básica sobre los resultados de las evaluaciones de pruebas finales.
- Elaboración de planes estratégicos para superar los estándares educativos en cada centro educativo.
- Entrega de textos de Español Matemáticas y las respectivas guías metodológicas.
- Charlas y capacitaciones para docentes y estudiantes sobre Derechos Humanos y otros.
- Visitas a padres de familia que tienen hijos con rendimiento académico bajo.



PARTICIPACIÓN



- Papeles de Familia en el proceso de Enseñanza Aprendizaje.
- Coordinamos con las Naciones Unidas y el PMA el beneficio económico que recibirán 635 familias necesitadas de nuestro municipio.
- Revisamos proyectos comunitarios.
- Participamos en la plantación de 4.000 árboles.

COMPETITIVIDAD

- Premio a directores que han laborado con eficiencia.
- Premio a escuelas con buenos resultados tanto laborales como en la parte convivencial.
- Reconocimiento a los docentes jubilados.
- Inclusión de jóvenes a diferentes foros organizados por esta Dirección Municipal.
- Elección de la India Bonita.
- Campeonato de Fútbol.
- Congreso con los Presidentes de los gobiernos escolares de todos los centros.
- Reuniones con todas las redes educativas de manera conjunta.



LOGROS DEL AÑO 2016



ADMINISTRATIVO

- Inducción a docentes sobre el uso de archivos en los diferentes centros educativos.
- Organización del archivo de la Dirección Municipal de Educación.
- Capacitación sobre el uso de los libros de textos y otros materiales de los centros educativos.

ORGANIZACIÓN

- Sociedad de Padres de Familia de los diferentes centros.
- Consejo de directores.
- Redes educativas.
- Comité de Merienda.
- COMDE.
- Consejo de estudiantes.
- Escuela para Padres.

GESTIÓN

- 4 Niveles Municipalizados.
- 1 C.E.S.E. Cuyul.
- 1 Escuela Enrique Ochoa Pineda.
- 1 Escuela Ramón Rosa.
- 1 Alvaro Meléndez Alcántara.
- 1 Ciudad Católica.
- 2 Asesores Técnicos (Dirección Municipal).
- El 100% de obras escolares para todos los niveles.
- Entrega de 12 Dominio Planos a los centros educativos que se encuentran en los Ejidos Municipales.
- 18 acuerdos de creación entregados a los centros educativos.
- Transporte para gran cantidad a nivel local y departamental.
- Donación de materiales para funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación (impresos, papel, otros).





REPUBLICA DE GUAYATEL
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CALLE 20 DE JUNIO, N.º 11

PERSONAL TÉCNICO

Profe. Alvaro Modesto Alcántara
Rizza Marina Solís
Gladys Mabel Mejía
Dessier Alexander Mejía

AÑO 2016

¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN?

Somos una institución del Estado que ejecuta la política educativa nacional, organiza, dirige y da acompañamiento a todos los niveles, garantizando el acceso a los servicios educativos a los niños y niñas, jóvenes y adultos, para el bienestar humano, logrando así la integridad y contribuyan al desarrollo económico, científico, tecnológico, social y cultural del Municipio de Guayatele y por ende del país.

¿QUÉ PODEMOS HACER?

Al año 2022 la Dirección Municipal será una institución territorializada que responda a las demandas de la población guayateleña, prestando servicios de calidad y que contribuya al eje fundamental del desarrollo del municipio.