

**SUB DIRECCION  
DEPARTAMENTAL DE  
ADMINISTRACION Y  
FINANZAS**

RENDICION DE CUENTAS

# PERSONAL DE LA SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MAXIMO YOVANNY FLORES  
COORDINADOR

# PRESENTACIÓN

- ✘ En la presente damos un panorama de las funciones que se han cumplido en la Sub Dirección Departamental de Administración y Finanzas de la Dirección Departamental de Educación de Valle y las metas propuestas en el POA 2015 que se han logrado.

- ✘ El trabajo que la Sub Dirección de Administración llevado a cabo durante el año 2015 a la fecha se ha realizado a través de la ejecución del presupuesto asignado a esta dependencia la que se ha distribuido en forma neutral y equitativa a los diferentes Centros Educativos del Departamento, dentro de los materiales que se les ha brindado el apoyo están: Material didáctico, Material Deportivo, lo que contribuirá a un aprendizaje de calidad para los niños (as) del departamento.

# **FUNCIONES DE LA SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA**

- ◆ Elaborar conjuntamente con el Equipo técnico Institucional (ETI) el presupuesto anual para la ejecución del plan operativo anual.
- ◆ Revisar y justificar la cuota presupuestaria Departamental al realizarse en el nivel central la consolidación del presupuesto institucional, presentando los argumentos necesarios que justifiquen los renglones y montos solicitados en el ante proyecto

- ◆ Realizar gestiones a fin de establecer fondos rotatorios a cargo del director departamental.
- ◆ Preparar pliegos de condiciones para procesos de licitación de suministros de bienes y servicios a la dirección departamental, municipal o centros educativos y elaborar los contratos correspondientes.
- ◆ Mantener actualizado el registro contable de las operaciones financieras de la dirección departamental.

- ◆ Realizar y registrar la recepción de bienes y servicios adquiridos verificando la cantidad, calidad, plazos y formas de entrega según las condiciones pactadas.
- ◆ Completar el formulario de ejecución del gasto para el trámite oportuno de pago de compromisos adquiridos.
- ◆ Realizar la conciliación de los registros efectuados al término de cada ejercicio fiscal.
- ◆ Realizar la liquidación del presupuesto al término del ejercicio fiscal.

- ◆ Mantener actualizado los registros y archivos del control presupuestario y la contabilidad para su verificación por los órganos contralores del estado.
- ◆ Aplicar la normativa del nivel central para efectuar el registro, control e inventario de activos fijos de la secretaria de educación y para el descargo y subasta de los mismos cuando haya finalizado su vida útil para las diferentes instancias del nivel desconcentrado.



- Realizar cotizaciones de materiales y suministros a adquirir compra.
- Mantener actualizado el registro del movimiento de entrada y salida de los bienes; elementos de uso masivo y constantes materiales, mobiliarios y equipo.
- Mantener actualizado los inventarios de bienes inmuebles de la Secretaria de Educación en todas las instancias Departamentales.

# ALCANCES Y PROGRESOS IMPORTANTES REALIZADOS EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA 2015-2016

- Ejecución del presupuesto asignado en materiales y suministro de la Dirección Departamental de Valle en un 100%
- Revisión de informes de Matricula Gratis e Informes de Fondos Propios a los centros del Departamento de valle.
- Difusión de procesos de compras a través de la pagina de ONCAE Honducompras y compras a través de Catalogo Electrónico

- Se beneficiaron en un 100% los Centros Educativos de todos los niveles según lo programado en el POA con relación a material de oficina y enseñanza, material de aseo, material deportivo.
- Se apoyó las diferentes Distritales del Departamento de Valle con material de oficina y enseñanza, material de aseo y otros...
- Capacitación a los Directores de Centros Educativos y Directores Municipales en los nueve Municipios del Departamento de Valle y Jefes de unidades de la Dirección Departamental sobre Lineamientos de Levantamiento de Inventarios Físicos de Bienes del Estado.

- Se realizó inventario físico de todos los Centros Educativos del Departamento de Valle, las 10 Unidades y el Salón de Usos Múltiples de la Dirección Departamental, así también en las 9 Direcciones Municipales del Departamento.
- Ingreso de Bienes al SIAFI en 167 Centros Educativos del Departamento de Valle.
- Se encementó el Parqueo Frontal de la Dirección Departamental.
- Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas de la Dirección Departamental
- Reparación de Cuatro de los vehículos Pick Up asignados a la Dirección Departamental de Valle.

# CONSOLIDADO DE CENTRO EDUCATIVOS DEL DEPTO DE VALLE BENEFICIADOS CON MATERIAL DE OFICINA Y ENSEÑANZA/DEPORTIVO EN EL AÑO 2015

No	MUNICIPIO	MATERIAL DE OFICINA Y ASEO	MATERIAL DEPORTIVO
1	C E P B	45	10
2	Basica 1º a 6º	80	80
3	Basica 7º a 9º	32	32
4	Institutos	9	9
5	Direcciones Municipales	9	
6	Unidades DDEV	10	
	<b>TOTAL</b>	<b>185</b>	<b>131</b>

# PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE VALLE 2015

Presupuesto General Aprobado	Presupuesto General Ejecutado	% Ejecutado del Presupuesto sin Sueldos y Salarios	% Ejecutado con Sueldos y Salario	Presupuesto Ejecutado de Sueldos y Salarios
579,717,405.00	457,984,329.76	100%	79%	455,664,525.58

# DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO SEGÚN NIVELES 2015

Niveles	Presupuesto General Aprobado	Presupuesto General Ejecutado	% Ejecutado del Presupuesto sin Sueldos y Salarios	% Ejecutado con sueldos y Salarios	Presupuesto de Sueldos y Salarios
Dirección y Coordinación	13,073,871.00	9,923,416.59	99%	76%	12,502,758.00
Educación Pre básica	48,649,275.00	37,741,164.64	100%	78%	48,584,410.00
Educación Básica 1º a 6º	321,834,183.00	258,814,105.40	99%	80%	321,608,018.00
Educación Básica 7º a 9º	35,654,853.00	28,238,307.46	100%	79%	35,635,803.00
Educación Media Presencial	150,728,898.00	118,737,261.92	100%	79%	150,605,304.00
Educación Media a Distancia	7,567,697.00	2,728,638.85	99%	36%	7,560,856.00
Educación Adultos	2,208,628.00	1,801,434.90	100%	82%	2,183,389.00
<b>TOTAL</b>	<b>579,717,405.00</b>	<b>457,984,329.76</b>	<b>99.9%</b>	<b>73%</b>	<b>578,680,538.00</b>

## CAPACITACIONES

Sobre Inducción al Anteproyecto POA Presupuesto 2016 en Ocatepeque.

Formulación del Presupuesto POA 2016 en las Oficinas de la Secretaria de Educación, Comayagüela M.D.C.

Lineamientos sobre aplicación de Pruebas de fin de Año en Tegucigalpa M.D.C.

Rendición de Cuentas y Transparencia llevado en el Municipio de Caridad Valle.

Capacitación a Docentes sobre Lineamientos en Liquidaciones a Directores de Centros Educativos de los nueve municipios del Departamento de Valle



# CONCLUSIONES:

- La asignación presupuestaria según Secretaria de Educación fueron de Lps. 579,717,405.00
- El cual refleja una Disminución de L. 748,812.00 en relación al Año Anterior.
- El Presupuesto Neto Manejado fueron de Lps. 457,984,329.76.
- El presupuesto ejecutado en el mes de Enero 2016 fue de L. 39,681,372,30 de Sueldos y Salarios.
- El presupuesto ejecutado en el mes de Enero 2016 fue de L. 42,050,097,44 de Sueldos y Salarios.

- En el Departamento de Valle la ejecución del presupuesto se hizo en un 79% ya que se ejecutó lo asignado al presupuesto.
- El gasto mensual de sueldos y salarios promedio para el año 2015 es de L. 37,972,043.80.
- El Presupuesto asignado en el Departamento de Valle en Servicios No Personales se ejecutó en un 100%.
- La ejecución del presupuesto asignado en Servicios Personales (sueldos) se logró ejecutar en un 79%. Información dada a la fecha 30/12/2015.

**MUCHAS  
GRACIAS**