

**SE SOLICITA COMPROBACION DE CONOCIMIENTO**

Señor(a) Secretario(a) General de Educación  
Secretaría de Educación

Yo, \_\_\_\_\_

Alumno(a) del \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Respetuosamente comparezco ante usted para solicitarle Examen de  
Comprobación de Conocimientos en las materias: \_\_\_\_\_

en virtud que por Acuerdo No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_,  
la Secretaría de Educación me  
concedió Equivalencia de estudios que realice en el extranjero.

Baso mi petición en los artículos 428 y 429 del Reglamento General de  
Educación Media, autorizando a la vez, a la Dirección del  
\_\_\_\_\_ del Municipio \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_,  
en la fecha que a su criterio designe dicha autoridad. Al mismo tiempo,  
enviar atenta comunicación a la Dirección Departamental de Educación  
\_\_\_\_\_.

Para los efectos legales acompaño fotocopia del acuerdo antes citado.

Comayagüela, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DEL SOLICITANTE)



Abog. Lilia Carolina Pineda  
Secretaría General