

Institución: Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora: Sub Dirección General de Educación Media
Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.
Fecha: 07 de Julio del 2016

R.T.N. : 08019002276909

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : 201-16

Proveedor: Catering Service.

Dirección: Col.Hato de En medio, Sector 2, Bloque1

R.T.N. 0801988119980

Contacto: Marcos

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	21	00	01	160	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			3,850.50
	1	15	C/U	almuerzos empacados	136.70	2,050.50	
	2	30	C/U	Coffee Break empacados para mañana y tarde	60.00	1,800.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
Sub Total							3,850.50
Menos Compras Excentas							0.00
Compras Gravadas							3,850.50
Más 15% Impto.							577.58
Total							4,428.08

CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y OCHO LEMPIRAS CON 07/100.

Nota: Jornada de trabajo, para evaluar los logros y avances obtenidos en el primer semestre del año 2016, a realizarse en las instalaciones del INICE, el martes 12 de Julio del año en curso.

Observaciones:

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
 - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
 - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:



Lidia Alvarado
Oficinista III



Abog. Saul Enrique Morales
Director General de Adquisiciones



Col. Hato de Enmedio, Sector 2, Bloque 1,

Tel: 2281-9438, 9932-3127

E-mail: catering.servicehn@gmail.com

R.T.N. 08011988119980

COTIZACIÓN

Tegucigalpa, M.D.C. 1 de Julio.

Sres: Secretaría de Educación de 2016 Atención: Lic. Erika Alvarado

Dirección: _____ Tel: _____

No.	Descripción	Precio Unit.	Total
15	Almuerzos Empaquetados + Refresco en lata. Para el día 12 de julio en las instalaciones de salón de usos múltiples del INICE.	136.70	2,050.50
30	Coffe Break Empaquetados + Refresco en lata. 15 en am y 15 en pm para la feria 12 de julio del 2016 en INICE	60.00	1,800.00

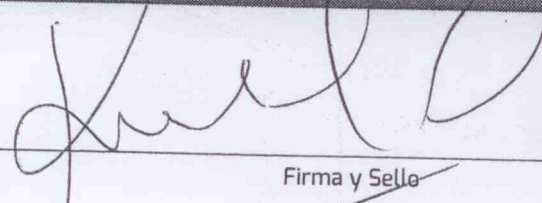
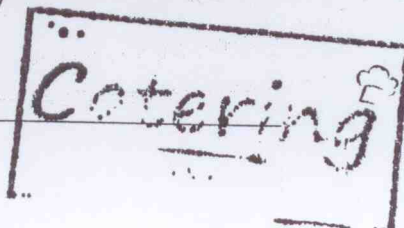
CONDICIONES

- El precio de esta cotización incluye únicamente las especificaciones descritas, cualquier cambio hará suponer un ajuste en los precios.
- Al ordenar su pedido deberá cancelar el 50% de anticipo y 50% contra entrega del producto.

Sub Total 3,850.50

ISV 577.58

Total 4,428.08


 Firma y Sello




COTIZACION

Fecha de emision: 5 de Julio
Hora: 11:00 a.m.
Sr. SEDUC

Atencion:Erika Alvarado
Quien recibe/Entrega:
Lugar del evento:INICE

CORREO: erika.alvarado@se.gob.hn

Fecha del Evento: 12 de Julio
Hora del evento:
Hora de Entrega:

Retirar equipo:
Telefono:
Tema: Reunion

RTN:

Cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
15	Coffee Break	L 85.00	L. 1,275.00
	Empanada de Manzana		L. -
	Croqueta de jamon y queso		L. -
	Dedito de Carne		L. -
	Tartaleta de pollo		L. -
	Refresco Lata		
15	Almuerzo	L 140.00	L. 2,100.00
	Pollo a la Bechamel		L. -
	Arroz al Culantro		
	Ensalada Surtida		
	Panecillo		
	Refresco Lata		
15	Coffee Break	L 80.00	L. 1,200.00
	Mini quequito de Vainilla		L. -
	Mini Sandw de jamon y queso		L. -
	Empanada de masa normal		L. -
	Bombon de pollo		L. -
	Refresco Lata		L. -
			L. -
		Sub-Total	L. 4,575.00
		ISV	L. 686.25
		Total a pagar	L. 5,261.25

Ejecutiva de Ventas
Marlin Banegas

Staff Party
Innovando tus eventos
RTN 08019015729489
ventas.staffpartyhn@gmail.com
Cel. 9893-8757

Políticas de Staff Party

1. Cotizacion valida por 20 Dias
2. No hacemos reembolso por servicio no proporcionado por falta de energia electrica o cambios climatologicos de ultima instancia.
3. El cliente debera cancelar el 60% para reservar su evento y el otro 40% 5 dias antes del evento.

