

**INFORME MENSUAL MES DE MARZO**

**Dirección Departamental de Educación de Lempira**

**Unidad:** Servicios educativos /Participación comunitaria y escolar / IPCE

**Responsable:** Lic. Elida Rosa Sánchez Sánchez

**Periodo de ejecución:** **marzo 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Acciones estratégicas** | **Fecha de Ejecución** | **Resultados** | **Observaciones** |
|  | Capacitación a DM y 5 docentes de los municipios de Gracias, La Iguala, La Campa, Las Flores 2 | 01 y 02 de marzo | Capacitados 25 personas en tema “Crianza con ternura”, con apoyo de Visión mundial. |  |
|  | Socialización de lineamientos de IPCE a los directores municipales. | 03 marzo 2023 | Socializado los lineamientos a directores municipales de educación |  |
|  | Organización de las juntas directivas APF | 2-10 marzo 2023 | Organizada APF en centros educativos |  |
|  | Socialización del reglamento de APF | 6-8 marzo 2023 | Juntas Directivas capacitadas por DCE. |  |
|  | Organización del equipo promotor de Escuela para Padres. | 3-9 marzo 2023 | Equipo promotor de Escuela para Padres estructurados en los centros educativos. |  |
|  | Socialización de la normativa de Escuela para Padres. | 3-9 marzo 2023 | Normativa de Escuela para Padres socializada a los equipos promotores de Escuela para padres |  |
|  | Juramentación de la junta directiva APF | Marzo | APF juramentada |  |
|  | Monitoreo de elaboración de plan de trabajo de APF | 13 de marzo 2023 | POAs de APF estructurados |  |
|  | Monitoreo de subir a SACE la Junta Directiva y Plan de Trabajo de la APF | 15 marzo | POA y Juntas Directivas cargadas a SACE |  |
|  | Monitoreo de capacitación del tema “Crianza con ternura”. Docentes capacitados dan replica para posteriormente capacitar a padres y madres. | 10 marzo 24 marzo 31 marzo | DM de La Iguala ha concluido capacitación con todos los docentes del municipio. |  |
|  | Reunión con Subdirección de Currículo, para integrar Equipo Deptal de TES | 16 de marzo | Organizada Directiva, y Socialización de lineamientos de TES |  |
|  | Capacitación a DM y 5 docentes de los municipios de Tomalá, Tambla, Guarita, San Juan Guarita, Valladolid, Cololaca. | 29 y 30 de marzo | Capacitados 30 personas en tema “Crianza con ternura”, con apoyo de Visión mundial. |  |

**PLANIFICACIONES DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**Unidad:** SUB DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TALENTO HUMANO.

**Responsable:** JULIO CESAR ENAMORADO CARCAMO

**Periodo de ejecución:** **Todo el año.**

**PARA:** Unidad de Planeamiento y evaluación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones Estratégicas** | **Fecha de Ejecución** | **Resultados** | **Observaciones** |
| 01 | Llevar libro de control de asistencia de todo el personal laborante en la DDEL. | Todo el año. | Lograr la asistencia, puntualidad y permanencia del personal en sus oficinas. |  |
| 02 | Extender permisos y pases de salida al personal cunado lo soliciten. | Todo el año. | Velar por el cumplimiento de las responsabilidades del personal de la DDEL. |  |
| 03 | Recibir y dar trámite de acciones de personal a los diferentes centros educativos del departamento mediante la elaboración de oficios en la SDTH | Todo el año. | Gestionar y administrar los recursos humanos. |  |
| 04 | Extender constancias de trabajo a docentes para sus respectivos trámites. | Todo el año. | Facilitar documentación para trámites de los docentes. |  |
| 05 | Atender comisiones del departamento para solventar problemática en diferentes centros educativos. | Todo el año. | Canalizar la problemática existente en cada centro educativo. |  |
| 06 | Realizar visitas de acompañamiento docente a diferentes Centros educativos. | Todo el año | Monitorear el desempeño docente. |  |
| 07 | Controlar la disciplina docente mediante el desarrollo audiencias de descargo. | Todo el año | Velar por el cumplimiento de la ley. |  |

**PLANIFICACIONES DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**Unidad:** Transparencia y Rendición de Cuentas.

**Responsable:** Migdalia Amaya Gómez

**Periodo de ejecución:** **mes de marzo**

**PARA:** Unidad de Planeamiento y evaluación.

**Avances según Plan Operativo Anual marzo 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Acciones estratégicas** | **Resultados** | **Observaciones** |
| **1.** | -5 Solicitudes de información ingresadas a través de la Plataforma virtual SIELHO/IAIP  - 1 Solicitud de Información ingresada por ventanilla única | 4 respondidas, 1 en proceso.  Respondida |  |
| **2.** | Socializados lineamientos de trabajo sobre la actualización de murales de transparencia en DMu y DC. | En proceso |  |
| **3.** | Instruidos mediante Oficio Subdirectores de Unidades y Coordinadores sobre la cultura y apertura permanente de información en el Mural de Transparencia como funcionarios públicos. | Resultados de Marzo |  |
| Talento Humano |  |  |
| Secretaria Departamental |  |
| Supervisión Educativa |  |
| Transparencia y R.C. |  |
| Currículo y Evaluación |  |
| Modalidades Educativas |  |
| Redes Educativas |  |
| Admón. y Finanzas |  |
| Planificación y Evaluación |  |
| Adquisiciones |  |
| Servicios Educativos |  |
| Programas y Proyectos |  |
| Tecnología Informática |  |
| **4.** | Jornada de trabajo sobre la Socialización de Escuelas de Transparencia como proyecto piloto a través de la SE-Red Viva- Secretaria de Transparencia. | Lineamentos de trabajo | Jornada desarrollada en Valle de Ángeles. |
| **5.** | Cargadas al Portal de Transparencia las remuneraciones mensuales en el Departamento de Lempira | Meses de enero, febrero. |  |
| **6.** | Elaborado POA-2023 UTRC |  |  |

**PLANIFICACIONES DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**Unidad:** Servicios Educativos.

**Responsable:** Leonel Lara.

**Periodo de ejecución: febrero y marzo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***Acciones estratégicas (Acceso inclusivo al sistema educativo).*** | ***Fecha de Ejecución*** | ***Resultados*** | ***Observaciones*** |
| 1. | Reunión de mesa intersectorial de Gracias Lempira. | 10-02-2023 | Muy Bueno. |  |
| 2. | Programación Alimentación Escolar. | 13-02-2023  28-02-2023 | Excelente. |  |
| 3. | Taller de “Crianza con ternura”. | 1-03-2023  2-03-2023 | Excelente. |  |
| 4. | Reunión de mesa intersectorial de Gracias Lempira. | 10-03-2023 | Excelente. |  |
| 5. | Diagnóstico a bodegas municipales de alimentación escolar. | 15-03-2023  21-03-2023 | Muy Bueno. | Se visitó:  -La Campa.  -San Manuel.  -San Marcos.  -La Iguala. |

**PLANIFICACIONES DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**Unidad:** Currículo y Evaluación

**Responsable:** Dilcia Elizabeth Zerón Hernández

**Período de Ejecución:** febrero y marzo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones estratégicas** | **Fecha de Ejecución** | **Resultados** | **Observaciones** |
| 1 | Apoyo a padres de familia en consultas. | Todo el período | Dictámenes sobre situaciones problemáticas particulares.  7 reuniones de los tres niveles |  |
| 2 | Participación en reuniones vía Zoom sobre Género y bibliotecas | 20 febrero | 1 reunión y planificación sobre las mismas. |  |
| 3 | Reuniones informativas de Lectores a Lideres | 23 Enero | Una reunión |  |
| 4 | Apoyo en levantamiento en censo de alfabetización. | 6 de febrero | 2 comunidades |  |
| 5 | Participación en evento de entrega simbólica útiles EIB | 10 de febrero | Una reunión |  |
| 6 | Reuniones de socialización sobre pruebas de Español y Matemáticas UPN-UMCE | Febrero y Marzo | 4 reuniones |  |
| 7 | Acompañamiento y monitoreo de pruebas y capacitación a aplicadores | Marzo | 5 reuniones presenciales y 4 virtuales  2 visitas de campo |  |
| 8 | Socialización con directores municipales sobre edades para matricula pre básica | 2 de febrero | Unificar información a nivel departamental |  |
| 9 | Solicitud de constancias de trabajo para actualización de planillas de las educadoras voluntarias de los CEPB y CCEPREB bajo la modalidad de universalización. | 3 de febrero | Actualización de planillas para el año 2023 |  |
| 10 | Revisión de constancias de trabajo para actualización de voluntarias. | 6 al 28 de febrero | Contar con los documentos para la solicitud de pin SIAFI den nuevas voluntarias. |  |
| 11 | Elaboración y socialización de encuesta en línea a docentes de educación pre básica. | 22 de febrero | Base de datos de los centros educativos de pre básica del departamento. |  |
| 12 | Participación en reuniones de Junta Departamental de Selección. | Febrero y Marzo | Apoyo a la parte patronal |  |
| 13 | Reunión Virtual Malla Curricular Décimo grado | 09 de febrero | Una reunión de socialización y retro alimentación |  |
| 14 | Reunión equipo USAID sobre Trabajo Educativo Social. | 14 de febrero | Establecimiento de alianzas |  |
| 15 | Reunión DDEL y comisión de nivel central de Educación Media sobre la reactivación del BTP en Procesamiento Agroalimentario en Talgua, Lempira. | 16 de febrero | Acuerdos de visita y nombramiento de técnicos y director. |  |
| 16 | Comunicados a Directores de CEM para crear base de datos sobre asesores TES 2023 | 20 de febrero | Creación de grupo de asesores |  |
| 17 | Crear base de datos de Directores municipales de centros educativos y docente asesores. | 23 de febrero | Creación de una base de datos |  |
| 18 | Socialización sobre lineamientos generales para iniciar año escolar 2023 | 05 de febrero | Una Reunión |  |
| 19 | Participación en jornada de buenas prácticas de programación y robótica en escuelas privadas de Fco. Morazán patrocinada por World Vision. | 15 de marzo | Establecimiento de convenio |  |
| 20 | Reglamento de instituciones No Gubernamentales. | 15 de marzo | Reunión de Socialización. |  |
| 21 | Reunión Comisión de la SEDUC con Directores municipales. | 16 de febrero | Planes de trabajo de cada Unidad. |  |
| 22 | Reunión de coordinadores de Unidades | 20 de febrero | Toma de decisiones |  |
| 23 | Elaboración de base de datos de centros educativos sin acuerdo de creación. | Tercera semana de febrero | Elaboración de base de datos y envío a la SEDUC. |  |
| 24 | Reunión de Zoom para socializar escuela Normal bilingüe de Ocotepeque con el Director Departamental y Directores municipales | 24 de febrero | Reunión de socialización. |  |
| 25 | Reunión de Zoom sobre la Transformación Digital | 3 de marzo | Elaboración de plan |  |
| 26 | Capacitación sobre la Revisión y Actualización del modelo de supervisión educativa de Honduras. | 6, 7, 8 de marzo | Capacitación y lineamientos del nuevo plan |  |
| 27 | Conformación del Comité Departamental de TES | Marzo | Elaboración de plan de reuniones y socialización |  |
| 28 | Socialización de TES virtual con asesores y directores | Marzo | Lineamientos |  |
| 29 | Socialización de TES con autoridades y cooperantes y vía Facebook Live para la comunidad educativa | 27 de marzo | Establecimiento de alianzas estratégicas |  |
| 30 | Conformación del Comité Departamental del PROGRAMA YO SI PUEDO | Marzo | Elaboración de Planificación |  |
| 31 | Enlace de Comunicación de la Dirección Departamental con la SEDUC | Febrero marzo | Reuniones virtuales, página de Facebook |  |

**DIRECCION DEPARTAMENTAL DE DUCACION DE LEMPIRA**

**UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

**Unidad:** Unidad Departamental de Tecnología e Informática

**Responsable:** Ofelia Regina Orellana

**Periodo de ejecución**: 01 de marzo al 28 de marzo 2023

**Mes:** marzo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones Estratégicas** | **Fecha de ejecución** | **resultados** | **observaciones** |
| 1 | Reportes avance de matricula | Marzo | 28 municipales informados |  |
| 2 | Monitoreo de matrícula 2023 en los tres niveles, Prebasica, básica, media | 01-28 de marzo | 28 municipales |  |
| 3 | Usuarios y contraseñas a nuevos directores | 01-28 de marzo | 128 directores |  |
| 4 | Recuperación de usuarios y contraseñas a docentes | 15-20 de marzo | 3 docentes |  |
| 5 | Reversión periodo 2023 | 20 de marzo | 6 centros educativos |  |
| 6 | Soporte técnico | 27 de marzo | Unidad de nominas |  |
| 7 | Registro de educandos extranjeros | 01-28 de marzo | 16 estudiantes |  |
| 8 | Registro de alumnos | 01-28 de marzo | 35 estudiantes |  |
| 9 | Registro de padres de familia | 01-28 de marzo | 4 padres /encargados |  |
| 10 | Matricula sin restricción | 01-28 de marzo | 38 estudiantes |  |
| 11 | Rectificación de nombre | 01-28 de marzo | 18 estudiantes |  |
| 12 | Rectificación de identidad | 01-28 de marzo | 7 estudiantes |  |
| 13 | Rectificación de genero | 01-28 de marzo | 5 estudiantes |  |

**DIRECCION DEPARTAMENTAL DE DUCACION DE LEMPIRA**

**UNIDAD DE REINSERCION EDUCATIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD**

**Unidad:** Unidad de Reinserción Educativa de Niños, Niñas y Adolescentes en Condición de Vulnerabilidad

**Responsable:** Imelda Lizzeth Pineda Vela

**Periodo de ejecución**: 01 al 31 de marzo 2023

**Mes:** marzo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones Estratégicas** | **Fecha de ejecución** | **resultados** | **Observaciones** |
| 1 | Lineamientos a municipales para envío de encuesta SART. | 03 Marzo | 28 municipales informados |  |
| 2 | Monitoreo con directores municipales en envío de encuestas SART | 06 -10 Marzo | 28 municipales informados |  |
| 3 | Envío de información personal oficio No. 0046-DSE-2023 | 08 Marzo | Capacitación 18-21 Abril |  |
| 4 | Reunión para la conformación de comisión Deptal de proyecto de Alfabetización “YO SI PUEDO” | 20-Marzo | Coordinadora de estadística |  |
| 5 | Reunión USAID para facilitar base de datos NNAJ Migrantes. | 20 Marzo | Se detectaron 49 NNJ Migrantes no reportados a la unidad de enlace de Migración. |  |
| 6 | Levantamiento de base de datos de NNAJ en vulnerabilidad | 21 marzo | 57 NNAJ en condición de vulnerabilidad |  |
| 7 | Comparación de base de datos de NNAJ que reporta USAID con la de la unida migración | 22 de marzo |  |  |
| 8 | Programación de actividades a realizar con USAID para seguimiento de NNJA en condición de vulnerabilidad | 27 al 31 de marzo | NNAJ beneficiados |  |
| 9 | Gestión de material protocolo de reinserción para padres de familia y DMu. | 26 de marzo | 39 kits |  |

**SECRETARIA DE EDUCACION**

**DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA**

**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES MES DE MARZO, AÑO 2023**

**UNIDADES:** Programas y Proyectos - DECOAS - Programas Sociales y Beneficios al Educando.

**RESPONSABLES:** Wilfredo Portillo Gómez, Dohany Inestroza Reyes y Elsa Marina Pinto Licona.

**PERIODO DE EJECUCION:** Todo el mes de marzo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Acciones Estratégicas | Fecha de Ejecución | Resultados | Observaciones |
| 01 | Reunión virtual, Lineamientos de Trabajo año escolar 2023. | 01 de marzo | Excelente | Las acciones ejecutadas se realizaron bajo una planificación y coordinación de actividades de Programas y proyectos, DECOAS y Programas Sociales y Beneficios al Educando. |
| 02 | Visita a La Esperanza Intibucá, Programa “Yo Si Puedo”. | 02 de marzo | Excelente |
| 03 | Visita a La Estancia, Lepaera para el Lanzamiento del Programa Seguridad Alimentaria. | 03 de marzo | Excelente |
| 04 | Rendición de Cuentas Red de Salud, Año 2022 | 03 de marzo | Excelente |
| 05 | Reunión Virtual Servicios Educativos. | 06 de marzo | Excelente |
| 06 | Fumigaciones en centros educativos. | 06 al 10 de marzo | Excelente |
| 07 | Visita a Centro Educativo Miguel Ángel Flores, comunidad de Villami. Diagnóstico de necesidades básicas. | 07 de marzo | Excelente |
| 08 | Reunión con el coordinador Mancomunidad Colosuca. | 09 de marzo | Excelente |
| 09 | Reunión Municipal Mesa Sectorial. | 10 de marzo | Excelente |
| 10 | Reunión con cooperantes y representantes de la dirección departamental, sobre socialización del Proyecto Piloto de Huertos Escolares Pedagógicos en apoyo al Programa Nacional de Alimentación Escolar con FAO, PRONADERS y SEDUC. | 15 Excelente | Excelente |
| 11 | Ferias de la salud C.E.M.G. Ramón Rosa y Gracias a Dios. | 14 al 19 de marzo | Excelente |
| 12 | Taller sobre Huertos Escolares Pedagógicos en apoyo al Programa Nacional de Alimentación Escolar con FAO, PRONADERS y SEDUC a los municipios de Gracias, Belén y Las Flores. | 22 de marzo | Excelente |
| 13 | Celebración del Día Mundial del Agua. | 22 de marzo | Excelente |
| 14 | Taller sobre Huertos Escolares Pedagógicos en apoyo al Programa Nacional de Alimentación Escolar con FAO, PRONADERS y SEDUC a los municipios de La Campa, San Manuel de Colohete y San Sebastián. | 23 de marzo | Excelente |
| 15 | Reunión Virtual con Directores Municipales para Socialización del POA 2023. | 23 de marzo | Excelente |
| 16 | Reunión virtual con DECOAS de Isla de la Bahía.  Entrevista con GOAL Latinoamérica, sobre el Proyecto WASH en centros educativos y comunidades en el departamento de Lempira. | 27 de marzo | Excelente |
| 17 | Reunión con coordinadores Programa “Yo Si Puedo”. | 28 de marzo | Excelente |
| 18 | Base de datos sobre Centros Educativos con más necesidades en infraestructura del departamento, a petición de Gobernación y FHIS. | 27 al 31 de marzo. | Excelente |

|  |
| --- |
| Lic. Wilfredo Portillo Gómez  **Subdirector de Programas y Proyectos** |
| Licda. Dohany Inestroza Reyes  **Coordinadora DECOAS** |
| Licda. Elsa Marina Pinto Licona  **Enlace - SDGPSBE** |